



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NOMOR SOP	: 000.8.3.3/014/BKPSDM/2025
TGL. PEMBUATAN	: 26 Juli 2023
TGL. REVISI	: 25 September 2025
TGL. EFEKTIF	: 1 Oktober 2025
DISAHKAN OLEH	: Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Pekalongan
NAMA SOP	: RUSMANI BUDIHARJO, A.KS, MM NIP. 1970913 199803 1 001

DASAR HUKUM :

- 1 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara

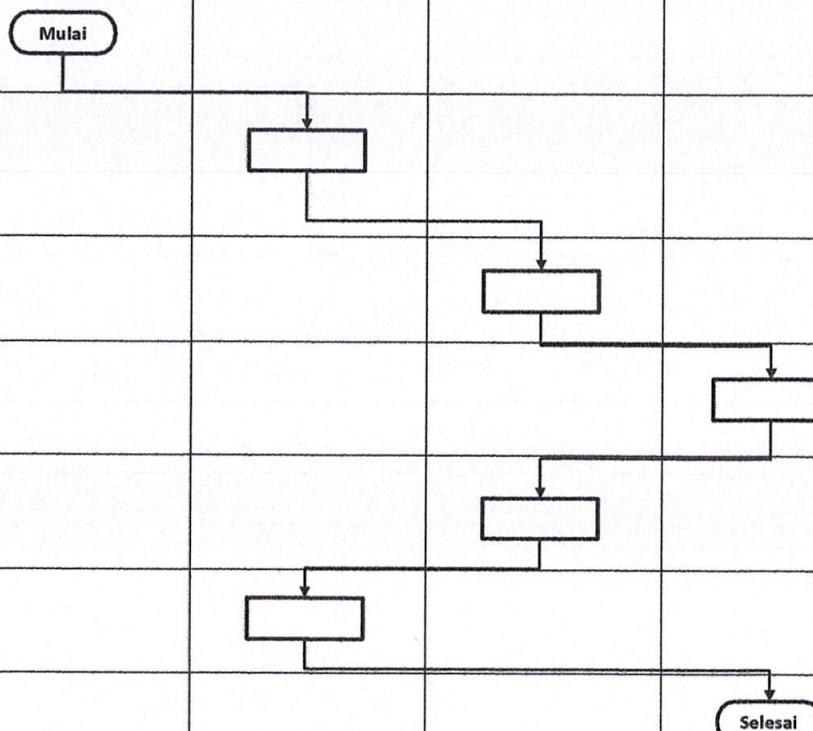
KUALIFIKASI PELAKSANA :

- 1 Memahami peraturan yang berlaku
- 2 Mampu mengoperasikan komputer

KETERKAITAN :**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**

- 1 Seperangkat komputer
- 2 Wifi dan link virtual meeting
- 3 ATK

PERINGATAN :**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
		KEPALA BADAN	SEKRETARIS	KABID	JF/KASUBBAG/ PELAKSANA				
1	Memerintahkan kepada Sekretaris untuk membuat tayangan podcast sesuai dengan tema yang ditetapkan.					Regulasi	1 hari	disposisi	UU No 5 Tahun 2014
2	Menerima, menelaah dan melakukan koordinasi dengan Kabid terkait penyiapan materi podcast						60 menit	disposisi	
3	Memberikan arahan kepada JF/Kasubbag/Pelaksana di bawahnya yang membidangi untuk menyusun materi podcast						1 hari	disposisi	
4	Menyusun materi podcast sesuai tema yang ditetapkan						1 hari	Materi podcast	
5	Menerima hasil materi podcast dari JF/Pelaksana dan melaporkan kepada sekretaris						60 menit	Materi podcast	
6	Memberikan arahan kepada Kasubbag untuk melaksanakan pembuatan podcast						30 menit	kegiatan	
7	Melaksanakan pembuatan podcast dan menayangkan di media sosial BKPSDM						1 hari	kegiatan	