



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
BIDANG PENGADAAN, INFORMASI DAN PEMBINAAN PEGAWAI

NOMOR SOP	: 000.8.3.3/052/BKPSDM/2025
TGL. PEMBUATAN	: 3 Juli 2023
TGL. REVISI	: 25 September 2025
TGL. EFEKTIF	: 1 Oktober 2025
DISAHKAN OLEH	: Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Pekalongan  RUSMANI BUDI HARJO, A.KS, M.M. NIP. 19720913 199803 1 001
NAMA SOP	: Pengangkatan CASN (CPNS dan PPPK)

DASAR HUKUM :

- 1 Peraturan BKN Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis pengadaan PNS
- 2 Peraturan BKN Nomor 18 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- 1 Menguasai pengoperasian aplikasi SIASN
- 2 Mampu mengoperasikan komputer
- 3 Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait

KETERKAITAN :

PERALATAN/PERLENGKAPAN :


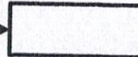
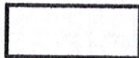
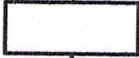
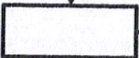
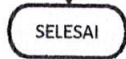
- 1 Seperangkat komputer
- 2 Aplikasi SIASN
- 3 ATK

PERINGATAN :

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pranata Komputer Ahli Pertama	Calon ASN	BKN	Bagian Hukum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengedarkan Surat Edaran Penjadwalan Pengadaan CASN	<pre> graph TD MULAI([MULAI]) --> PC1[] PC1 --> CA[] CA --> D{ } D -- tidak --> CA D -- ya --> PC2[] PC2 --> PC3[] PC3 --> PC4[] PC4 --> BKN[] BKN --> PC5[] PC5 --> A{{A}} </pre>				Surat Edaran	1 hari	Surat Pengumuman	
2	Mengumumkan Hasil Seleksi dan Periode Pengisian DRH					Surat pengumuman	1 hari	Surat Pengumuman	
3	Melaksanakan pengisian DRH					Softcopy berkas usul	1 bulan	Softcopy berkas usul	
4	Melaksanakan verifikasi dokumen usul penetapan NIP/ NIPPPK					Softcopy berkas usul	1 minggu	Softcopy berkas usul	
5	Membuat Surat Pernyataan Rencana Penempatan (SPRP) untuk CPNS dan PPPK, serta SK Calon PPPK (SKCP) untuk PPPK					SPRP dan SKCP	4 hari	SPRP dan SKCP	
6	Melakukan upload dokumen ke SIASN					Softcopy berkas usul	1 minggu	Softcopy berkas usul	
7	Melakukan input data usul penetapan NIP/NIPPPK di SIASN					Softcopy berkas usul	1 minggu	Softcopy berkas usul	
11	Memproses usul penetapan NIP/NIPPPK					Nota Pertek NIP/ NIPPPK	2 minggu	Nota Pertek NIP/ NIPPPK	
12	Menerima Nota Persetujuan Teknis NIP/ NIPPPK dari BKN dan menyampaikan ke Bagian Hukum					Nota Pertek NIP/ NIPPPK	3 hari	Nota Pertek NIP/ NIPPPK	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pranata Komputer Ahli Pertama	Calon ASN	BKN	Bagian Hukum	Kelengkapan	Waktu	Output	
									
13	Melakukan koordinasi dalam penomoran SK Pengangkatan CASN					Nomor SK Pengangkatan CASN	1 hari	Nomor SK Pengangkatan CASN	
14	Melakukan penomoran SK Pengangkatan CASN per orang dari Bagian Hukum					Nomor SK Pengangkatan CASN	1 hari	Nomor SK Pengangkatan CASN	
15	Membuat SK CPNS dan SK PPPK di SIASN					SK CPNS dan SK PPPK	2 hari	SK CPNS dan SK PPPK	
15	Menyerahkan SK Pengangkatan CASN (SK CPNS dan SK PPPK)					SK CPNS dan SK PPPK	1 hari	SK CPNS dan SK PPPK	
16	Menerima SK Pengangkatan CASN (SK CPNS dan SK PPPK)					SK CPNS dan SK PPPK	1 hari	SK CPNS dan SK PPPK	