



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
BIDANG PENGADAAN, INFORMASI DAN PEMBINAAN PEGAWAI

NOMOR SOP	: 000.8.3.3/052/BKPSDM/2025
TGL. PEMBUATAN	: 3 Juli 2023
TGL. REVISI	: 25 September 2025
TGL. EFektif	: 1 Oktober 2025
DISAHKAN OLEH	: Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Pekalongan RUSMANI BUDIHARJO, A.KS, M.M. NIP. 19720913 199803 1 001
NAMA SOP	: Pengangkatan CASN (CPNS dan PPPK)

DASAR HUKUM :

- 1 Peraturan BKN Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis pengadaan PNS
- 2 Peraturan BKN Nomor 18 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- 1 Menguasai pengoperasian aplikasi SIASN
- 2 Mampu mengoperasikan komputer
- 3 Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait

KETERKAITAN :**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**

- 1 Seperangkat komputer
- 2 Aplikasi SIASN
- 3 ATK

PERINGATAN :**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pranata Komputer Ahli Pertama	Calon ASN	BKN	Bagian Hukum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengedarkan Surat Edaran Penjadwalan Pengadaan CASN			MULAI		Surat Edaran	1 hari	Surat Pengumuman	
2	Mengumumkan Hasil Seleksi dan Periode Pengisian DRH					Surat pengumuman	1 hari	Surat Pengumuman	
3	Melaksanakan pengisian DRH					Softcopy berkas usul	1 bulan	Softcopy berkas usul	
4	Melaksanakan verifikasi dokumen usul penetapan NIP/ NIPPPK					Softcopy berkas usul	1 minggu	Softcopy berkas usul	
5	Membuat Surat Pernyataan Rencana Penempatan (SPRP) untuk CPNS dan PPPK, serta SK Calon PPPK (SKCP) untuk PPPK					SPRP dan SKCP	4 hari	SPRP dan SKCP	
6	Melakukan upload dokumen ke SIASN					Softcopy berkas usul	1 minggu	Softcopy berkas usul	
7	Melakukan input data usul penetapan NIP/NIPPPK di SIASN					Softcopy berkas usul	1 minggu	Softcopy berkas usul	
11	Memproses usul penetapan NIP/NIPPK					Nota Pertek NIP/ NIPPPK	2 minggu	Nota Pertek NIP/ NIPPPK	
12	Menerima Nota Persetujuan Teknis NIP/ NIPPPK dari BKN dan menyampaikan ke Bagian Hukum					Nota Pertek NIP/ NIPPPK	3 hari	Nota Pertek NIP/ NIPPPK	
			A						

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pranata Komputer Ahli Pertama	Calon ASN	BKN	Bagian Hukum	Kelengkapan	Waktu	Output	
		A							
13	Melakukan koordinasi dalam penomoran SK Pengangkatan CASN					Nomor SK Pengangkatan CASN	1 hari	Nomor SK Pengangkatan CASN	
14	Melakukan penomoran SK Pengangkatan CASN per orang dari Bagian Hukum					Nomor SK Pengangkatan CASN	1 hari	Nomor SK Pengangkatan CASN	
15	Membuat SK CPNS dan SK PPPK di SIASN					SK CPNS dan SK PPPK	2 hari	SK CPNS dan SK PPPK	
15	Menyerahkan SK Pengangkatan CASN (SK CPNS dan SK PPPK)					SK CPNS dan SK PPPK	1 hari	SK CPNS dan SK PPPK	
16	Menerima SK Pengangkatan CASN (SK CPNS dan SK PPPK)				SELESAI	SK CPNS dan SK PPPK	1 hari	SK CPNS dan SK PPPK	