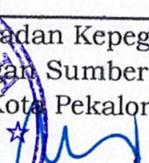




**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
BIDANG PENGEMBANGAN SDM DAN KOMPETENSI ASN**

<b>NOMOR SOP</b>	: 000.8.3.3/033/BKPSDM/2025
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	: 3 Juli 2023
<b>TGL. REVISI</b>	: 25 September 2025
<b>TGL. EFEKTIF</b>	: 1 Oktober 2025
<b>DISAHKAN OLEH</b>	: Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Pekalongan  <b>RUSMAN BUDI HARJO, A.KS,M.M</b> 19720913 199803 1 001
<b>NAMA SOP</b>	: Pembuatan Surat Penugasan Calon Peserta Diklat Struktural

**DASAR HUKUM :**

- 1 Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2019 Tentang Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
- 2 Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 16 Tahun 2019 Tentang Pelatihan Kepemimpinan Administrator
- 3 Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 2 Tahun 2019 Tentang

**KUALIFIKASI PELAKSANA :**

- 1 Mampu memahami peraturan-peraturan yang berlaku
- 2 Mampu mengoperasikan komputer

**KETERKAITAN :**

- 1 Sub bidang promosi ASN

**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**

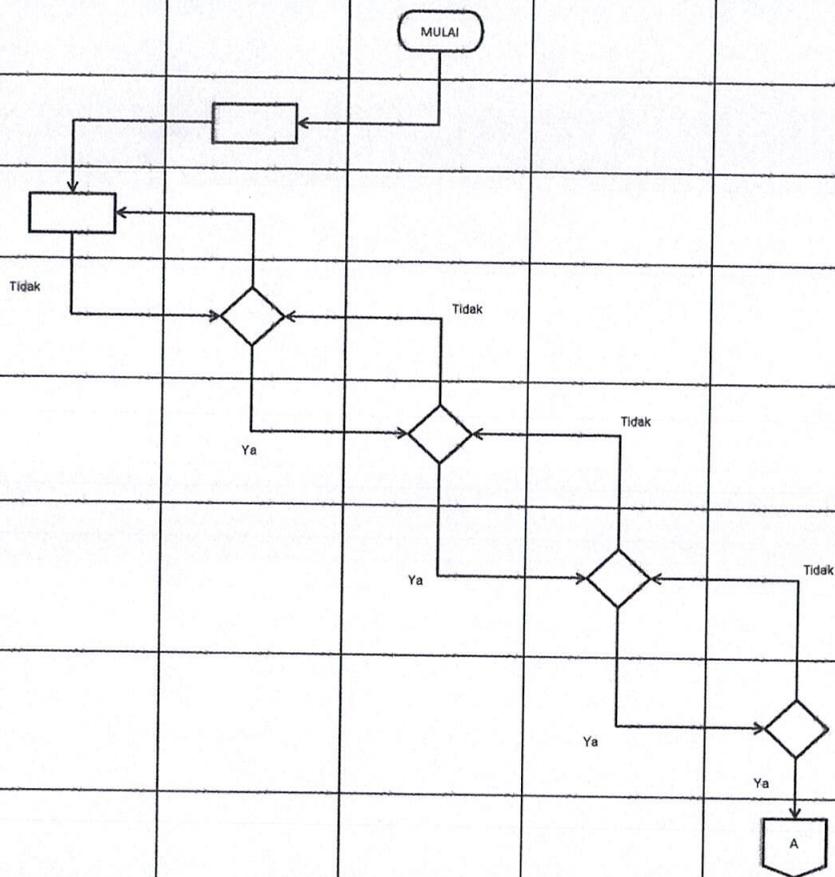
- 1 Seperangkat komputer
- 2 ATK

**PERINGATAN :**

- 1 Jika Pembuatan Surat Penugasan calon peserta diklat PNS ini tidak dilaksanakan akan berdampak :  
Terhambatnya pengembangan karir PNS Pemerintah Kota Pekalongan melalui pendidikan dan pelatihan
- 2 Jika Pembuatan Surat Penugasan calon peserta diklat PNS ini dilaksanakan akan berdampak :  
PNS Pemerintah Kota Pekalongan dapat mengembangkan karirnya melalui pendidikan dan pelatihan

**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
		Pelaksana/JF	Analisis SDM Aparatur Muda	Kepala Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi ASN	Kepala Badan	Sekretaris Daerah	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menugaskan Analisis SDM Aparatur Muda untuk meneliti pengiriman usulan calon peserta diklat			MULAI			Data usulan calon peserta diklat	15 menit	disposisi	
2	Meneliti dan memerintahkan Pelaksana/JF untuk memproses usulan calon peserta						disposisi	15 menit	disposisi	
3	Memproses draft surat penugasan peserta diklat dan mengajukannya kepada Analisis SDM Aparatur Muda untuk diperiksa/diteliti						disposisi	15 menit	disposisi, draft surat	
4	Meneliti draft penugasan peserta diklat, apabila setuju diparaf untuk diajukan kepada Kepala Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi ASN tapi apabila tidak setuju dikembalikan ke Pelaksana untuk diperbaiki	Tidak					disposisi, draft surat	15 menit	draft surat, disposisi	
5	Memeriksa draft surat penugasan peserta diklat apabila setuju diparaf untuk diajukan kepada Kepala Badan tapi apabila tidak setuju dikembalikan ke Analisis SDM Aparatur Muda untuk diperbaiki						draft surat, disposisi	20 menit	draft surat, disposisi	
6	Memeriksa draft surat penugasan apabila setuju ditandatangani kemudian menyerahkan kepada Sekretaris Daerah, tapi apabila tidak setuju dikembalikan ke Kepala Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi ASN untuk diperbaiki.						draft surat, disposisi	1 s.d 2 hari	Surat Penugasan	
7	Memeriksa draft surat penugasan (khusus peserta eselon II) apabila setuju ditandatangani kemudian menyerahkan kepada Kepala Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi ASN. Tapi apabila tidak setuju dikembalikan ke Kepala Badan untuk diperbaiki.						draft surat, disposisi	3 s.d 5 hari	Surat Penugasan	



No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
		Pelaksana/JF	Analisis SDM Aparatur Muda	Kepala Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi ASN	Kepala Badan	Sekretaris Daerah	Kelengkapan	Waktu		Output
						A				
8	Menyerahkan surat penugasan kepada Analis SDM Aparatur Muda untuk diberikan kepada pemohon & diarsip			[ ]			Surat Penugasan	5 menit	Surat Penugasan	
9	Memerintahkan JFU/JF untuk menyerahkan surat penugasan kepada pemohon dan mendokumentasikan		[ ]				Surat Penugasan	10 menit	Surat Penugasan	
10	Menyerahkan surat dan mendokumentasikan	SELESAI					Surat Penugasan	5 menit	Surat Penugasan	