

**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**  
**BIDANG PENGADAAN, INFORMASI DAN PEMBINAAN PEGAWAI**

<b>NOMOR SOP</b>	: 000.8.3.3/047/BKPSDM/2025
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	: 3 Juli 2023
<b>TGL. REVISI</b>	: 25 September 2025
<b>TGL. EFEKTIF</b>	: 1 Oktober 2025
<b>DISAHKAN OLEH</b>	: Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Pekalongan  <b>RUSMANI BUDI HARJO, A.KS, M.M</b> NIP. 19720913 199803 1 001
<b>NAMA SOP</b>	: Ijin Perceraian ASN

**DASAR HUKUM :**

- 1 Peraturan Pemerintah Nomor 10/1983 jo Peraturan Pemerintah Nomor 45/1990 tentang ijin perkawinan dan Perceraian
- 2 PP Nomor 94 Tahun 2021 Tentang Disiplin PNS

**KUALIFIKASI PELAKSANA :**

- 1 Memahami peraturan yang berlaku
- 2 Mampu mengoperasikan komputer

**KETERKAITAN :**

- SOP Penegakan Disiplin ASN

**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**

















- 1 Regulasi terkait
- 2 Seperangkat komputer

**PERINGATAN :**

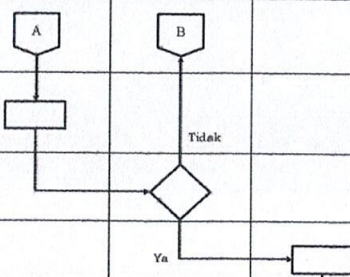

1. Jika Pembuatan surat keterangan /izin perceraian tidak dilaksanakan akan berdampak proses perceraian di Pengadilan Agama terhambat
2. Jika ASN melakukan perceraian baik berkedudukan sebagai penggugat/ tergugat tanpa memperoleh izin dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) dapat dijatuhi sanksi disiplin ASN

**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**



NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA						KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
		PD/ PEMOHON	ANALIS SDMA MUDA/ KONSELOR SDM	KABID PIP	SEKRETARIS	KEPALA BADAN	WALI KOTA				
1	Mengirimkan surat permohonan izin/keterangan melakukan perceraian							Pengantar Kepala PD	15 menit	Tanda terima	
2	Menerima, menelaah dan mendisposisi surat dari Pemohon (diertai pengantar dari Kepala PD) dan memberikan arahan kepada Sekretaris untuk menindaklanjuti permohonan izin/ keterangan melakukan perceraian							Pengantar Kepala PD, BAP pembinaan dari PD setempat, FC SK terakhir, FC Akta Nikah, FC Kartu Keluarga FC KTP, Pengajuan perceraian dari PNS, gugatan cerai dari pasangan (bila sebagai tergugat). Berkas dibuat 2 (dua)	1 hari	disposisi	Dasar: PP 45/1990, SE Sekda Kota Pekalongan No.800/1105
3	Menerima, menelaah dan mendisposisi surat kepada Kabid Pengaduan, Informasi dan Pembinaan Pegawai (PIP) untuk menindaklanjuti permohonan izin/keterangan melakukan perceraian								60 menit	disposisi	
4	Menerima, menelaah, mendisposisi dan memberikan petunjuk kepada Analis SDMA Pertama/ Pembina Jasmani dan Mental untuk mengecek kelengkapan dokumen dan menyiapkan kegiatan sidang/ rapat								1 hari	disposisi	
5	Menerima berkas dan mengecek kelengkapan persyaratan surat izin/ keterangan melakukan perceraian serta membuat undangan sidang/ rapat								60 menit	berkas perceraian	Berkas kurang lengkap tidak dapat diproses, Analis SDMA Muda/ Konselor SDM menghubungi PD untuk melengkapi berkas
6	Melakukan pemanggilan Mediasi I terhadap pemohon beserta suami/istri dan Kepala PD untuk dimintai keterangan dan dilakukan mediasi oleh Tim Disiplin ASN tingkat kota (Penanganan Kasus Perceraian Kota Pekalongan)								120 menit	BAP	
7	Melakukan pemanggilan Mediasi II (bila memungkinkan) terhadap pemohon beserta suami/istri dan Kepala PD untuk dimintai keterangan dan dilakukan mediasi oleh Tim Disiplin ASN tingkat kota (Penanganan Kasus Perceraian Kota Pekalongan)								120 menit	BAP	
8	Melakukan pemanggilan Mediasi III (bila memungkinkan) terhadap pemohon beserta suami/istri dan Kepala PD untuk dimintai keterangan dan dilakukan mediasi oleh Tim Disiplin ASN tingkat kota (Penanganan Kasus Perceraian Kota Pekalongan)	Tidak							120 menit	BAP	Mempertimbangkan Faktor Penyebab/Alasan
9	Melakukan kesepakatan perceraian yang ditandatangani pemohon beserta suami/istri di atas materai cukup (dikecualikan bagi pemohon yang ditinggalkan pasangannya selama 2 tahun berturut-turut)								30 menit	Surat Kesepakatan Perceraian/ surat keterangan dari kecamatan	
10	Membuat draft nota dinas dan surat izin/keterangan melakukan perceraian	Ya							120 menit	Draft surat izin/keterangan melakukan perceraian	
11	Menerima, meneliti, memeriksa dan memaraf draft nota dinas dan surat izin/keterangan melakukan perceraian dan melaporkan kepada Kepala Badan melalui sekretaris								60 menit	Draft surat izin/keterangan melakukan perceraian dan paraf koordinasi	
12	Menerima, memeriksa dan memaraf draft nota dinas dan surat izin/keterangan melakukan perceraian dan melaporkan kepada Kepala Badan				Ya				1 hari	Draft surat izin/keterangan melakukan perceraian dan paraf koordinasi	
13	Menerima, memeriksa dan menandatangani nota dinas serta surat izin melakukan perceraian bagi PPK, PNS Golongan I,II,III dan surat keterangan melakukan perceraian bagi PNS semua Golongan								1 hari	Surat izin/keterangan melakukan perceraian dan tanda tangan Kepala Badan	
											



NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA							KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
		PD/ PEMOHON	ANALIS SDMA MUDA/ KONSELOR SDM	KABID PIP	SEKRETARIS	KEPALA BADAN	SEKRETARIS DAERAH	WALI KOTA				
												
14	Menandatangani surat pengantar atas draft surat izin melakukan perceraian bagi PNS Golongan IV untuk ditandatangani Wali Kota/ Sekretaris Daerah									30 menit	Draft Surat izin/keterangan melakukan perceraian dan tanda tangan Kepala Badan	
15	Menerima, memeriksa dan memaraf surat izin melakukan perceraian bagi PNS Golongan IV									1 hari	Draft Surat izin/keterangan melakukan perceraian dan tanda tangan Kepala	
16	Mendisposisi nota dinas dan menandatangani surat izin melakukan perceraian bagi PNS Golongan IV									1 hari	Surat izin/keterangan melakukan perceraian dan disposisi	
17	Meminta dan membubuhkan nomor surat (surat yang ditandatangani Kepala Badan dimintakan nomor di Sekretariat BKPSDM dan surat yang ditandatangani Sekretaris Daerah dimintakan nomor di Bagian Umum Setda) dan menggendakan surat sesuai dengan kebutuhan serta membubuhkan stempel pada surat izin/keterangan melakukan perceraian									60 menit	Surat izin/keterangan melakukan perceraian	
18	Menghubungi pemohon/ PD untuk menerima surat izin/keterangan melakukan perceraian dan melakukan konseling sederhana									1 hari	Surat izin/keterangan melakukan perceraian	