



**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN**  
**PANITIA SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF**  
**PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN**

Sekretariat: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kota Pekalongan,  
Jl. Majapahit Nomor 4 Pekalongan 51111, Telp. (0285) 412522, Fax (0285) 412522  
Website: [www.bkpsdm.pekalongankota.go.id](http://www.bkpsdm.pekalongankota.go.id) e-mail: [panseljpt.pkl@gmail.com](mailto:panseljpt.pkl@gmail.com)

---

**PENGUMUMAN**

Nomor : 800.1.2.6/10/PANSEL-JPTP/I/2024

TENTANG  
SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN  
TAHUN 2024

**DASAR HUKUM:**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pekalongan;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 38 tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah;
9. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2019 tentang Pembinaan Penyelenggara Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;
10. Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 90 Tahun 2020 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan;

11. Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 47 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan;
12. Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-128/JP.00.00/01/2024 perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Pemerintah Kota Pekalongan;
13. Keputusan Wali Kota Pekalongan Nomor 800.1.2.6/0036 Tahun 2024 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Pekalongan Tahun 2024; dan
14. Keputusan Wali Kota Pekalongan Nomor 800.1.2.6/0037 Tahun 2024 tentang Pembentukan Tim Sekretariat Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Pekalongan Tahun 2024.

Dalam rangka Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024, bersama ini diumumkan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/ Kota/ Provinsi di Wilayah Provinsi Jawa Tengah yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024, dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. FORMASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG**

No	Jabatan	Kode
1.	Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia	JPTP-01
2.	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	JPTP-02
3.	Kepala Dinas Pertanian dan Pangan	JPTP-03
4.	Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	JPTP-04
5.	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan Anak	JPTP-05
6.	Kepala Dinas Perhubungan	JPTP-06

**B. KETENTUAN UMUM**

Ketentuan persyaratan dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 sebagai berikut:

1. Persyaratan Pelamar
  - a. berstatus Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi dalam Wilayah Provinsi Jawa Tengah;
  - b. sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator setara eselon III.a sekurang-kurangnya telah menjabat selama 2 (dua) tahun atau setara eselon III.b sekurang-kurangnya telah menjabat selama 3 (tiga) tahun, atau jabatan fungsional jenjang Ahli Madya sekurang-kurangnya telah menjabat 2 (dua) tahun;
  - c. memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;

- d. sekurang-kurangnya memiliki pangkat/golongan ruang Pembina (IV/a);
- e. memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S-1) atau Diploma IV, diutamakan bidang ilmu yang linier dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang Dilamar;
- f. diutamakan yang telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (Diklat Pim III)/PKA bagi pejabat administrator yang memiliki;
- g. mendapat persetujuan/rekomendasi dari :
  - 1) Sekretaris Daerah Kota Pekalongan selaku Pejabat yang Berwenang (PyB) bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan; dan
  - 2) Gubernur / Wali Kota / Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) Kabupaten/Kota/Provinsi di Luar Pemerintah Kota Pekalongan.
- h. kondisi kesehatan sehat, dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter Pemerintah;
- i. berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun per tanggal **1 Maret 2024**;
- j. memiliki komitmen dan integritas dalam menjalankan tugas sebagai Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan;
- k. tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin berat dalam jangka waktu 5 (lima) tahun terakhir atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai atau tidak sedang tersangkut kasus pidana;
- l. semua unsur penilaian prestasi kerja (SKP) sekurang-kurangnya baik untuk SKP Tahun 2022 dan SKP Tahun 2023;
- m. tanda terima Laporan Hasil Kekayaan Pegawai Negeri (LHKPN/LHKASN) Tahun 2023; dan
- n. memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak pada Tahun 2022.

## 2. Persyaratan Administrasi

Kelengkapan dokumen berkas persyaratan administrasi meliputi:

- a. *scan* asli surat lamaran sebagaimana tertuang dalam format Lampiran-1 ditandatangani oleh pelamar di atas meterai Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah);
- b. *scan* asli Daftar Riwayat Hidup sebagaimana tertuang dalam format Lampiran-2;
- c. *scan* asli Kartu Tanda Penduduk elektronik;
- d. *scan* asli atau *scan* fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator atau Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya yang pernah diduduki;
- e. *scan* asli atau *scan* fotokopi Surat Keputusan Kepangkatan terakhir;
- f. *scan* asli atau *scan* fotokopi Ijazah S-1/D-IV ( dan S-2, S-3 jika memiliki);
- g. *scan* asli atau *scan* fotokopi Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (Diklat Pim III/PKA) bagi pejabat administrator yang memiliki;

- h. *scan* asli karya ilmiah dan/atau bukti publikasi karya ilmiah bagi pejabat fungsional (jika memiliki);
- i. *scan* asli atau *scan* fotokopi Penilaian Prestasi Kerja Pegawai untuk SKP Tahun 2022 dan SKP Tahun 2023;
- j. *scan* asli surat keterangan sehat dari Dokter Pemerintah;
- k. *scan* asli mendapat persetujuan/rekomendasi dari :
  - 1) Sekretaris Daerah Kota Pekalongan selaku Pejabat yang Berwenang (PyB) bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan; dan
  - 2) Gubernur / Wali Kota / Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) Kabupaten/Kota/Provinsi di Luar Pemerintah Kota Pekalongan, sebagaimana tertuang dalam format Lampiran-3;
- l. *scan* asli Pakta Integritas sebagaimana tertuang dalam format Lampiran-4;
- m. *scan* asli Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin berat dalam jangka waktu 5 (lima) tahun terakhir atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai atau tidak sedang tersangkut kasus pidana (sebagaimana tertuang dalam format Lampiran-5) dibubuhi meterai Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah);
- n. *scan* asli atau *scan* fotokopi Bukti Laporan SPT Pajak 2022;
- o. *scan asli atau scan* fotokopi Tanda Terima Laporan Hasil Kekayaan Pegawai Negeri (LHKPN/LHKASN) Tahun 2023;
- p. *scan* asli atau *scan* fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP); dan
- q. Pas foto format digital dengan warna latar merah dengan ukuran minimal 1 (satu) Mb.

### 3. Tata Cara Pendaftaran Seleksi

Ketentuan Tata Cara Pendaftaran dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 sebagai berikut:

- a. Pengumuman dan pendaftaran Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024:
  - 1) Pengumuman Seleksi mulai tanggal 22 Januari s.d 6 Februari 2024;
  - 2) Pendaftaran dan penerimaan berkas lamaran secara *online* mulai tanggal 23 Januari s.d 7 Februari 2024;
- b. Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Lamaran dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 dilakukan secara *online*, melalui *e-mail* dengan cara mengirim hasil *scan* surat lamaran beserta kelengkapan lampiran dokumen persyaratan dalam format *pdf* ukuran masing-masing dokumen maksimal 5 (lima) Mb, yang dimasukkan kedalam 1 (satu) *folder* dan diberi nama sesuai dengan format “KODE JPT PRATAMA YANG LOWONG-NAMA PELAMAR” (huruf kapital) (contoh : JPT PRATAMA-01-BUDI) serta dikompres dalam bentuk *rar/zip*. Berkas dokumen pendaftaran tersebut dikirimkan ke alamat *e-mail* :

panseljpt.pkl@gmail.com dengan batas waktu terakhir pendaftaran dan penerimaan berkas lamaran secara *online* melalui *e-mail* pada hari Rabu tanggal 7 Februari 2024 pukul 16.00 WIB

### C. TAHAPAN DAN WAKTU PELAKSANAAN SELEKSI

Tahapan dan Waktu dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 sebagai berikut:

No	Tahapan	Tanggal
1.	Pengumuman Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan	22 Januari s.d 6 Februari 2024
2.	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Lamaran secara <i>online</i>	23 Januari s.d 7 Februari 2024
3.	Verifikasi kelengkapan dokumen administrasi	23 Januari s.d 7 Februari 2024
4.	Penilaian Dokumen Administrasi, Penelusuran Rekam Jejak, Moralitas dan Integritas	8 Februari 2024
5.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	9 Februari 2024
6.	Pelaksanaan Seleksi Uji Kompetensi Melalui <i>Assesmen Center</i>	12 s.d 13 Februari 2024
7.	Pengumuman Hasil Uji Kompetensi Melalui <i>Assesmen Center</i>	17 Februari 2024
8.	Penyusunan Uji Gagasan/Makalah	19 Februari 2024
9.	Presentasi Uji Gagasan/Makalah dan Wawancara	20 s.d 21 Februari 2024
10.	Penetapan dan Penyampaian Hasil Akhir Kepada Sekretaris Daerah Kota Pekalongan selaku Pejabat yang Berwenang (PyB), dilanjutkan Kepada Wali Kota Pekalongan selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)	21 Februari 2024
11.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	22 Februari 2024
12.	Tes Kesehatan	23 Februari 2024
13.	Koordinasi dan Konsultasi kepada Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN)	24 s.d 29 Februari 2024
14.	Pelantikan	1 Maret 2024

*Keterangan :*

Jadwal pelaksanaan kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah, apabila terdapat perubahan akan disampaikan melalui pengumuman Panitia Seleksi

### D. KETENTUAN LAIN-LAIN

Ketentuan lain-lain dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 sebagai berikut:

1. Berkas kelengkapan administrasi persyaratan yang akan diproses adalah berkas yang lengkap dan valid;
2. Setiap pelamar hanya diperbolehkan mendaftar pada 1 (satu) Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
3. Keseluruhan tahapan seleksi tidak dipungut biaya;
4. Selama Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024, masyarakat dapat memberikan masukan, saran, pendapat, dan tanggapan terhadap rekam jejak/perilaku pelamar secara tertulis melalui *email* kepada Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 dengan alamat *panseljpt.pkl@gmail.com*;
5. Setiap perkembangan informasi yang berkaitan dengan Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 disampaikan melalui *website* Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Pekalongan [www.bkpsdm.pekalongankota.go.id](http://www.bkpsdm.pekalongankota.go.id) ; dan
6. Keputusan Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Pekalongan, 22 Januari 2024

PANITIA SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN  
TAHUN 2024

KETUA,  
  
Dr. TUHANA, S.H., M.Si.

....., ..... 2024

Perihal : Lamaran Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024

Kepada Yth.:  
Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024

di –  
**PEKALONGAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
NIP :  
Tempat, tanggal lahir :  
Jenis Kelamin :  
Agama :  
NIK :  
Pendidikan terakhir :  
Alamat Rumah :  
*E-mail* :  
*Nomor Telp/HP* :  
Akun media sosial : *Facebook* :  
*Instagram* :  
*Twitter* :  
Jabatan Saat ini :  
Unit Kerja :  
Instansi :  
Alamat Instansi

dengan ini mengajukan permohonan lamaran sebagai Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (sesuai dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang Dilamar..... (Kode Jabatan : .....)).  
Sebagai kelengkapan persyaratan bersama ini dilampirkan dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. *scan* Daftar Riwayat Hidup;
2. *scan* Kartu Tanda Penduduk (*e-KTP*);
3. *scan* Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan;
4. *scan* Surat Keputusan Kepangkatan terakhir;
5. *scan* ijazah S-1/D-IV (S-2, S-3 jika memiliki);
6. *scan* Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (Diklat Pim III/PKA);
7. *scan* Penilaian Prestasi Kerja Pegawai untuk SKP tahun 2022 dan 2023;
8. *scan* surat keterangan sehat dari Dokter Pemerintah;

9. *scan* surat persetujuan/rekomendasi dari Sekretaris Daerah Kota Pekalongan selaku Pejabat yang Berwenang (PyB) atas persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) Pemerintah Kota Pekalongan, sedangkan untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) diluar Pemerintah Kota Pekalongan oleh Gubernur/Wali Kota/Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
10. *scan* Pakta Integritas;
11. *scan* Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin berat atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai atau tidak sedang tersangkut kasus pidana;
12. *scan* Bukti Laporan SPT Pajak 2022;
13. *scan* Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
14. *scan* asli atau *scan* fotocopy Tanda Terima Laporan Hasil Kekayaan Pegawai Negeri (LHKPN/LHKASN) Tahun 2023; dan
15. pasfoto format digital dengan warna latar merah;

Demikian surat lamaran ini dibuat, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

(Meterai bernilai 10.000)

.....  
NIP.

Pas Foto Berwarna

Warna latar merah

Ukuran 4 x 6 cm

Lampiran-2

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. KETERANGAN PRIBADI			
1.	Nama lengkap	:	
2.	Tempat dan tanggal lahir	:	
3.	NIP	:	
4.	Pangkat/Gol terakhir	:	
5.	Jabatan saat ini	:	
6.	Unit Kerja	:	
7.	Jenis kelamin	:	
8.	Agama	:	
9.	Nomor KTP	:	
10.	Alamat rumah	:	
11.	Nomor telepon rumah	:	
12.	Alamat kantor/instansi	:	
13.	Nomor telepon kantor	:	
14.	Nomor <i>handphone</i>	:	
15.	Alamat <i>e-mail</i>	:	
16.	Hobi	:	
17.	Akun media sosial	:	<i>Facebook</i>
		:	
		:	

B. RIWAYAT JABATAN				
No	Jabatan	TMT	Masa Menjabat/ Berapa Tahun	Instansi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Catatan : Riwayat Jabatan disebutkan mulai dari Calon Pegawai Negeri Sipil

C. RIWAYAT KEPANGKATAN			
No	Pangkat/Gol. Ruang	Nomor SK	TMT
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

D. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN LATIHAN, SERTA PENGHARGAAN				
a. Pendidikan Formal (diisi mulai dari jenjang SMA/SMK)				
NO	Jenjang	Sekolah/Perguruan Tinggi	Tahun Lulus	Kota /Negara
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
b. Pendidikan dan Latihan yang Pernah diikuti ( Bukti Sertifikat / Piagam Pendidikan dan Latihan harus dilampirkan sebagai bahan penilaian administrasi)				
No	Nama Pendidikan dan Latihan	Penyelenggara/ Kota	Lama Pendidikan dan Latihan	Sertifikasi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
c. Penghargaan yang pernah diperoleh ( Bukti Sertifikat / Piagam penghargaan harus dilampirkan sebagai bahan penilaian administrasi )				
No	Jenis penghargaan	Diberikan oleh	Tahun	
1.				
2.				
3.				

E. RIWAYAT ORGANISASI				
NO	Nama Organisasi	Sebagai	Rentan Waktu	Kegiatan Organisasi
1.				
2.				
3.				
4.				

F. RIWAYAT KESEHATAN			
NO	Jenis Penyakit	Tahun	Keterangan Tindakan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

G. KETERANGAN KELUARGA				
a. Istri/suami				
No.	Nama	Tempat/Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan
1.				
b. Anak				
No.	Nama	Tempat/Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Pekerjaan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

H. RIWAYAT HUKUMAN DISIPLIN			
No.	Jenis Hukuman	Rentang Waktu	No SK
1.			
2.			
3.			

I. PENILAIAN SKP			
No.	Tahun	Nilai (Angka)	Ket
1	2022		
2	2023		

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab.

....., ..... 2024

Yang Membuat,

.....  
NIP. ....

KOP SEKRETARIAT DAERAH

---

SURAT REKOMENDASI

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Instansi :

selaku Pejabat yang Berwenang (PyB), dengan ini menyatakan bahwa Pegawai Negeri Sipil :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan Saat ini :

Instansi :

1. direkomendasikan untuk mengikuti Seleksi secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024, dan akan mengikuti seluruh tahapan yang telah ditentukan; dan
2. berkinerja baik dan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin berat dalam jangka waktu 5 (lima) tahun terakhir atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai atau tidak sedang tersangkut kasus pidana.

Demikian untuk menjadikan maklum dan guna seperlunya.

....., ..... 2024

SEKRETARIS DAERAH KOTA PEKALONGAN  
Selaku Pejabat yang Berwenang,

.....

Pangkat ....

NIP. ....

Catatan:

Untuk pelamar dari Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan, permohonan Surat Rekomendasi ini diajukan kepada Sekretaris Daerah Kota Pekalongan melalui Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Pekalongan.

KOP KEPALA DAERAH  
( Gubernur/Wali Kota/Bupati)

PERSETUJUAN/REKOMENDASI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Jabatan :  
Instansi :  
Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari :  
Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Instansi :

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan :

1. disetujui untuk mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 dan akan mengikuti seluruh tahapan yang telah ditentukan; dan
2. berkinerja baik dan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin berat dalam jangka waktu 5 (lima) tahun terakhir atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai atau tidak sedang tersangkut kasus pidana.

Selanjutnya apabila dinyatakan lolos seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan.

Demikian untuk menjadikan maklum dan guna seperlunya.

....., ..... 2024

Nama

.....

### PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan Saat ini :  
Instansi :

dengan ini menyatakan:

1. bersedia mengikuti seleksi dengan penuh tanggung jawab, berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya; dan
7. apabila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

....., ..... 2024

Yang Membuat Pernyataan,

-----  
Pangkat .....  
NIP. ....

SURAT PERNYATAAN  
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN BERAT ATAU  
TIDAK SEDANG DALAM PROSES PEMERIKSAAN DISIPLIN PEGAWAI ATAU  
TIDAK SEDANG TERSANGKUT KASUS PIDANA

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan Saat ini :  
Instansi/Unit Kerja :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin berat dalam jangka waktu 5 (lima) tahun terakhir atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai atau tidak sedang tersangkut kasus pidana.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

....., ..... 2024

Yang Membuat Pernyataan,

(Meterai bernilai 10.000)

.....

Pangkat .....

NIP. ....