



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Mataram No. 1 Telp /Fax (0285) 421091- Pekalongan - 51111

website : <http://www.pekalongankota.go.id> E-mail : sekda@pekalongankota.go.id

PENGUMUMAN NOMOR 800.1.2/5380

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN FORMASI TAHUN 2024

DASAR HUKUM :

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024;
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024;
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional;
9. Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 Hal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024;
10. Keputusan Wali Kota Pekalongan Nomor 800.1.1.3/0364 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2024.

Dengan ini diberitahukan bahwa Pemerintah Kota Pekalongan membuka kesempatan bagi Warga Negara Republik Indonesia yang berminat menjadi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan, dengan ketentuan sebagai berikut :

A. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN

Jumlah alokasi Formasi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 sebanyak **150** (seratus lima puluh) sebagaimana dalam lampiran surat ini, dengan rincian :

1. Tenaga Kesehatan = 20 Formasi;
2. Guru = 37 Formasi;
3. Teknis = 93 Formasi.

B. PERSYARATAN PELAMAR

1. PERSYARATAN UMUM

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- c. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- d. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- e. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit TNI, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- f. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- g. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- h. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, serta memiliki IPK minimal sebagai berikut :
 - 1) PPPK Guru : -
 - 2) PPPK Tenaga Kesehatan : 2,75 dari skala 4,00
 - 3) PPPK Tenaga Kesehatan (Formasi Dokter) : 3,00 dari skala 4,00
 - 4) PPPK Teknis jenjang SMA : -
 - 5) PPPK Teknis jenjang D-III – S-1 : -
- i. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
- j. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
- k. Memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas jabatan yang dilamar.

2. PERSYARATAN KHUSUS

- a. Pelamar PPPK Teknis
 - 1) Kriteria Pelamar PPPK Teknis meliputi :
 - a) Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II)
Eks THK-II adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja di Pemerintah Kota Pekalongan.
 - b) Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN)
Tenaga non-ASN terdiri atas :
 - Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada Pemerintah Kota Pekalongan;
 - Pegawai yang aktif bekerja pada Pemerintah Kota Pekalongan paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.
 - 2) Pelamar eks THK-II dan tenaga non-ASN hanya dapat melamar pada Pemerintah Kota Pekalongan (tempat bekerja saat mendaftar).
 - 3) Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh Eselon III atau Eselon II (Asisten Sekda yang membidangi / Kepala Badan / Kepala Dinas / Kepala Pelaksana BPBD / Plt. Inspektur / Sekretaris DPRD / Kepala Satpol P3KP / Camat) sesuai tempat bekerja.

b. Pelamar PPPK JF Guru

1) Kriteria Pelamar PPPK JF Guru meliputi :

a) Pelamar prioritas

Pelamar Prioritas adalah peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF Guru di instansi daerah tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF Guru periode sebelumnya.

b) Guru Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II)

Eks THK-II adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif mengajar di Pemerintah Kota Pekalongan.

c) Guru non Aparatur Sipil Negara (non-ASN) di instansi daerah

Guru non-ASN di instansi daerah terdiri atas :

- Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada Pemerintah Kota Pekalongan;
- Guru non-ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar.

d) Lulusan pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data (*database*) kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

2) Pelamar prioritas, guru eks THK-II, dan guru non-ASN hanya dapat melamar pada Pemerintah Kota Pekalongan (tempat bekerja saat mendaftar). Dan dalam hal terdapat pelamar prioritas yang berasal dari luar Pemerintah Kota Pekalongan atau dari sekolah swasta, disyaratkan memiliki surat izin untuk melamar pada seleksi PPPK JF guru di instansi daerah tahun anggaran 2024 dari kepala instansi/lembaga/yayasan.

3) Kualifikasi Pendidikan PPPK JF Guru

Pelamar PPPK JF Guru wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana/diploma-IV dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.

c. Pelamar PPPK JF Kesehatan

1) Kriteria Pelamar PPPK JF Kesehatan meliputi :

a) Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II)

Eks THK-II adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja di Pemerintah Kota Pekalongan.

b) Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN)

Tenaga non-ASN terdiri atas :

- Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada Pemerintah Kota Pekalongan;
- Pegawai yang aktif bekerja pada Pemerintah Kota Pekalongan paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.

c) Pelamar D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023

Pelamar D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023 adalah pelamar dengan kualifikasi pendidikan D-IV Bidan Pendidik yang dinyatakan lulus seleksi PPPK Tahun 2023 pada JF Bidan Kategori Keahlian. Dalam hal terdapat kebutuhan JF Bidan kategori keahlian, kebutuhan jabatan tersebut juga dapat dilamar oleh pelamar D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023.

2) Pelamar eks THK-II dan tenaga non-ASN hanya dapat melamar pada Pemerintah Kota Pekalongan (tempat bekerja saat mendaftar).

3) Kualifikasi Pendidikan PPPK JF Kesehatan

Pelamar PPPK JF Kesehatan wajib memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.

- 4) Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman kerja di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
- Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama;
 - Paling singkat 3 (tiga) tahun pada jabatan fungsional jenjang ahli muda;
 - Bagi dokter spesialis pengalaman dapat dihitung sejak menempuh pendidikan dokter spesialis;
 - Masa kerja pelamar dibuktikan dengan surat dari Kepala Dinas Kesehatan.

3. PERSYARATAN TAMBAHAN

Dalam pengadaan PPPK terdapat jenis jabatan fungsional yang memerlukan persyaratan wajib tambahan dan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis. Bagi pelamar PPPK yang memiliki lebih dari satu jenis sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis, hanya dapat memilih satu jenis sertifikat yang memiliki bobot paling tinggi. Daftar jenis Jabatan Fungsional yang memerlukan persyaratan wajib tambahan dan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis adalah sebagai berikut :

NO	JABATAN FUNSIONAL	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	NAMA/JENIS SERTIFIKAT (TAMBAHAN NILAI)	BOBOT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	Pemadam Kebakaran	1. Surat Keterangan Sehat; 2. Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas.	Sertifikat lulus pendidikan dan pelatihan bidang pemadam kebakaran dan penyelamatan yang ditandatangani oleh Pejabat Kemendagri	10%	Sertifikat yang telah diregistrasi dan mendapatkan kode verifikasi oleh Direktorat Jenderal Bina Adminstrasi Kewilayahan Kementerian Dalam Negeri dan dapat diakses melalui tautan https://registrasi.sidamkar.kemendagri.go.id
			Sertifikat lulus Pendidikan dan pelatihan bidang pemadam kebakaran dan penyelamatan yang ditandatangani oleh Sekretaris Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota	5%	
			Sertifikat lulus Pendidikan dan pelatihan bidang pemadam kebakaran dan penyelamatan yang ditandatangani kepala lembaga penyelenggara pendidikan dan pelatihan	2%	
2	Penguji Kendaraan Bermotor Terampil		Sertifikat Kompetensi Penguji Kendaraan Bermotor yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Darat	5%	
			Sertifikat Otomotif yang diterbitkan oleh BNSP yang masih berlaku	5%	
3	Asisten Apoteker		1. Penugasan khusus di DPTK Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 2. Penugasan Khusus berbasis Individu – (NSI) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 3. Penugasan Khusus berbasis Tim – (NST) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan;	10%	Dokumen yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang di Kementerian Kesehatan

NO	JABATAN FUNGSIONAL	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	NAMA/JENIS SERTIFIKAT (TAMBAHAN NILAI)	BOBOT	KETERANGAN
			4. Program Afirmasi Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan / SK Penerima Bantuan; 5. Penghargaan SDM Kesehatan Teladan Tingkat Nasional Kementerian Kesehatan / Piagam Penghargaan.		
4	Bidan		1. Penugasan khusus di DPTK Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 2. Penugasan Khusus berbasis Individu – (NSI) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 3. Penugasan Khusus berbasis Tim – (NST) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 4. Program Afirmasi Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan / SK Penerima Bantuan; 5. Penghargaan SDM Kesehatan Teladan Tingkat Nasional Kementerian Kesehatan / Piagam Penghargaan.	10%	Dokumen yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang di Kementerian Kesehatan
5	Dokter Gigi / Dokter Spesialis		1. Penugasan Khusus berbasis Individu – (NSI) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 2. Penugasan Khusus berbasis Tim – (NST) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 3. Wajib Kerja Dokter Spesialis (WKDS) Kementerian Kesehatan / SK Penempatan; 4. Pendayagunaan Dokter Spesialis (PGDS) Kementerian Kesehatan / SK Pendayagunaan; 5. Bantuan biaya Pendidikan Dokter Kementerian Kesehatan / SK Penerima Bantuan; 6. Penghargaan SDM Kesehatan Teladan Tingkat Nasional Kementerian Kesehatan / Piagam Penghargaan.	10%	Dokumen yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang di Kementerian Kesehatan
6	Nutrisionis		1. Penugasan khusus di DPTK Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 2. Penugasan Khusus berbasis Individu – (NSI) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 3. Penugasan Khusus berbasis Tim – (NST) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan;	10%	Dokumen yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang di Kementerian Kesehatan

NO	JABATAN FUNGSIONAL	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	NAMA/JENIS SERTIFIKAT (TAMBAHAN NILAI)	BOBOT	KETERANGAN
			4. Program Afirmasi Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan / SK Penerima Bantuan; 5. Penghargaan SDM Kesehatan Teladan Tingkat Nasional Kementerian Kesehatan / Piagam Penghargaan.		
7	Perawat		1. Penugasan khusus di DPTK Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 2. Penugasan Khusus berbasis Individu – (NSI) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 3. Penugasan Khusus berbasis Tim – (NST) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 4. Program Afirmasi Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan / SK Penerima Bantuan; 5. Penghargaan SDM Kesehatan Teladan Tingkat Nasional Kementerian Kesehatan / Piagam Penghargaan.	10%	Dokumen yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang di Kementerian Kesehatan
8	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku		1. Penugasan khusus di DPTK Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 2. Penugasan Khusus berbasis Individu – (NSI) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 3. Penugasan Khusus berbasis Tim – (NST) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 4. Program Afirmasi Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan / SK Penerima Bantuan; 5. Penghargaan SDM Kesehatan Teladan Tingkat Nasional Kementerian Kesehatan / Piagam Penghargaan.	10%	Dokumen yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang di Kementerian Kesehatan
9	Tenaga Sanitasi Lingkungan		1. Penugasan khusus di DPTK Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 2. Penugasan Khusus berbasis Individu – (NSI) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 3. Penugasan Khusus berbasis Tim – (NST) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 4. Program Afirmasi Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian	10%	Dokumen yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang di Kementerian Kesehatan

NO	JABATAN FUNGSIONAL	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	NAMA/JENIS SERTIFIKAT (TAMBAHAN NILAI)	BOBOT	KETERANGAN
			Kesehatan / SK Penerima Bantuan; 5. Penghargaan SDM Kesehatan Teladan Tingkat Nasional Kementerian Kesehatan / Piagam Penghargaan.		

C. DOKUMEN PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

1. Dokumen persyaratan yang harus diunggah melalui laman <https://daftar-sscasn.bkn.go.id/> adalah sebagai berikut:

- a. Surat Pernyataan sesuai dengan persyaratan Instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai **(WAJIB)**;
- b. Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan Instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai **(WAJIB)**;
- c. Surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja (Kepala Perangkat Daerah), dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) s.d. 8 (delapan) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar (Lihat ketentuan pada Kepmen PANRB No. 347 Tahun 2024) **(WAJIB)**;
- d. Kartu Tanda Penduduk / Surat Keterangan dari Dukcapil / Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan oleh Instansi **(WAJIB)**;
- e. Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja (Kepala Perangkat Daerah). Bagi pelamar yang TIDAK terdaftar dalam database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus **(WAJIB)**;
- f. Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan **(WAJIB)**;
- g. Transkrip/Daftar Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan **(WAJIB)**;
- h. Pas Foto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah **(WAJIB)**;

2. Rentang Penghasilan dan Deskripsi Tugas Jabatan

Rentang penghasilan yang akan diterima PPPK serta tugas jabatan dapat dilihat melalui formasi masing-masing jabatan pada sscasn.

D. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI FORMASI PPPK

1. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A 2024 bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023), Eks THK-II, dan Tenaga non-ASN yang Terdata Dalam Database BKN

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1	2	3
1	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5	Masa Sanggah	2 s.d. 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Sanggah	5 s.d. 11 November 2024
8	Penarikan data final	12 s.d. 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1	2	3
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d. 1 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 s.d. 31 Desember 2024
14	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	10 s.d. 21 Desember 2024
15	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	13 s.d. 28 Desember 2024
16	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 s.d. 31 Desember 2024
17	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025
18	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025

2. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A 2024 bagi Pelamar Tenaga non-ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1	2	3
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Sanggah	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	25 April s.d. 17 Mei 2025
16	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	30 April s.d. 22 Mei 2025
17	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d. 31 Mei 2025
18	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
19	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

E. LAIN-LAIN

- Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 **tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun**;
- Panitia Seleksi Pengadaan CASN Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 tidak menerima berkas secara langsung maupun via pos;
- Bagi pelamar yang direkomendasikan tidak layak oleh Dokter Pemerintah untuk diangkat menjadi PPPK maka pelamar dinyatakan gugur;

4. Apabila terdapat Pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan sudah mendapatkan persetujuan Nomor Induk PPPK kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan **diberikan sanksi** tidak boleh melamar pada Penerimaan CASN untuk 1 (satu) periode berikutnya;
5. Informasi lebih lanjut mengenai pelaksanaan seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 dapat selalu memantau <https://sscasn.bkn.go.id> ataupun <https://bkpsdm.pekalongankota.go.id> serta instagram **bkpsdm.pekalongankota**;
6. BKPSDM Kota Pekalongan **tidak menerima aduan secara langsung**, aduan dapat disampaikan melalui helpdesk SSCASN dan media sosial resmi BKPSDM Kota Pekalongan;
7. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman ini menjadi tanggung jawab pelamar;
8. Keputusan Panitia Pengadaan CASN Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar PPPK di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan.

Pekalongan, 1 Oktober 2024

SEKRETARIS DAERAH KOTA PEKALONGAN
Selaku Ketua Panitia Pengadaan
CASN Kota Pekalongan



NUR PRIYANTOMO, S.E., M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 19690310 199603 1 002

Lampiran I

Nomor : 800.1.2/5380

Tanggal : 1 Oktober 2024

**RINCIAN ALOKASI KEBUTUHAN PPPK JF GURU
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
TAHUN 2024**

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
A.	GURU	37	
1	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	7	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN
2	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN
3	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	4	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN
4	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	2	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN
5	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA	3	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN
6	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	2	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN
7	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN
8	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	3	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN
9	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	3	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN
10	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	5	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN
11	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	4	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN
12	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	2	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN

Lampiran II

Nomor : 800.1.2/5380

Tanggal : 1 Oktober 2024

**RINCIAN ALOKASI KEBUTUHAN PPPK JF KESEHATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
TAHUN 2024**

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
B.	TENAGA KESEHATAN	20	
1	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KUSUMA BANGSA
2	BIDAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PEKALONGAN SELATAN
3	BIDAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SOKOREJO
4	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BENDAN BIDANG PELAYANAN MEDIS
5	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA ATAU PSIKIATRI	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BENDAN BIDANG PELAYANAN MEDIS
6	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS DUKUH
7	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TONDANO
8	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS NOYONTAAN
9	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS JENGGOT
10	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MEDONO
11	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BENDAN BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN SEKSI ASUHAN PELAYANAN KEPERAWATAN
12	PERAWAT TERAMPIL	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BENDAN BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN SEKSI ASUHAN PELAYANAN KEPERAWATAN
13	PERAWAT TERAMPIL	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS DUKUH
14	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TIRTO
15	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KUSUMA BANGSA
16	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BUARAN
17	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	2	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BENDAN BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENUNJANG PELAYANAN SEKSI PENUNJANG PELAYANAN NON MEDIS DAN PENGEMBANGAN PELAYANAN PENUNJANG
18	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENDAN
19	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS JENGGOT

Lampiran III

Nomor : 800.1.2/5380

Tanggal : 1 Oktober 2024

**RINCIAN ALOKASI KEBUTUHAN PPPK TEKNIS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
TAHUN 2024**

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
C.	TENAGA TEKNIS		93	
1	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI ; S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PEMENUHAN HAK ANAK DAN PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
2	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 INFORMATIKA ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III KEARSIPAN ; D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN ; D-III ADMINISTRASI PUBLIK ; D-III AKUNTANSI ; D-III MANAJEMEN ; D-III PERPUSTAKAAN ; D-III SISTEM INFORMASI ; D-III TEKNOLOGI INFORMASI ; D-III BAHASA INGGRIS	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
4	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III KEARSIPAN ; D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN ; D-III AKUNTANSI ; D-III MANAJEMEN ; D-III TEKNOLOGI KOMPUTER ; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	6	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN SEKSI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
6	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PEKALONGAN
7	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TARBIYAH ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 SENI RUPA MURNI ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 KOMPUTER ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 PERPUSTAKAAN ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
8	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
9	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 SENI RUPA MURNI ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 PERPUSTAKAAN	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA PEKALONGAN SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK
10	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TARBIYAH ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 SENI RUPA MURNI ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 KOMPUTER ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 PERPUSTAKAAN ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 KEPENDIDIKAN	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
11	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TARBIYAH ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 SENI RUPA MURNI ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 KOMPUTER ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 PERPUSTAKAAN ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
12	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TARBİYAH ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 PERPUSTAKAAN ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN BARAT SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
13	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; S-1 HUKUM ; D-IV/S-1 EKONOMI ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 PERPUSTAKAAN	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN UTARA SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
14	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 KESEHATAN MASYARAKAT ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 KEPENDIDIKAN ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 SENI RUPA MURNI ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 KOMPUTER ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 PERPUSTAKAAN	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
15	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK SIPIL ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 HUKUM ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; S-1 KEPENDIDIKAN ; S-1 SYARIAH	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG TATA RUANG DAN BANGUNAN
16	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TARBİYAH ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 SENI RUPA MURNI ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 PERPUSTAKAAN ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 KEPENDIDIKAN	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN UTARA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
17	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TARBIYAH ; S-1 SENI RUPA MURNI ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 KOMPUTER ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 PERPUSTAKAAN ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 KEPENDIDIKAN	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN BARAT SEKRETARIAT SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN
18	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 SENI RUPA MURNI ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 PERPUSTAKAAN	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
19	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR KELURAHAN NOYONTAANSARI SEKRETARIAT
20	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN KELURAHAN KURIPAN YOSOREJO SEKRETARIAT
21	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
22	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR KELURAHAN PONCOL SEKRETARIAT
23	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI BENDAN 01
24	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 12
25	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN KELURAHAN BANYURIP SEKRETARIAT
26	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN UTARA KELURAHAN DEGAYU SEKRETARIAT
27	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 14
28	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN KELURAHAN BUARAN KRADENAN SEKRETARIAT
29	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN BARAT KELURAHAN SAPURO KEBULEN SEKRETARIAT

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
30	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	2	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 10
31	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI PANJANG WETAN 01
32	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN BARAT KELURAHAN PASIRKRATONKRAMAT SEKRETARIAT
33	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN BARAT KELURAHAN PODOGUGIH SEKRETARIAT
34	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN UTARA KELURAHAN KRAPYAK SEKRETARIAT
35	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR KELURAHAN KLEGO SEKRETARIAT
36	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN BARAT KELURAHAN MEDONO SEKRETARIAT
37	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN BARAT KELURAHAN TIRTO SEKRETARIAT
38	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR KELURAHAN GAMER SEKRETARIAT
39	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 15
40	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR KELURAHAN KAUMAN SEKRETARIAT
41	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN KELURAHAN SOKODUWET SEKRETARIAT
42	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI PRINGLANGU
43	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN BARAT KELURAHAN PRINGREJO SEKRETARIAT
44	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI BUMIREJO
45	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI PONCOL 02
46	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN UTARA KELURAHAN BANDENGAN SEKRETARIAT
47	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN UTARA KELURAHAN PADUKUHAN KRATON SEKRETARIAT
48	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA
49	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR KELURAHAN KALIBAROS SEKRETARIAT
50	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI PODOGUGIH 01
51	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN UTARA KELURAHAN PANJANG WETAN SEKRETARIAT
52	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN UTARA KELURAHAN PANJANG BARU SEKRETARIAT

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
53	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	2	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI PANJANG WETAN 03
54	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI KURIPAN KIDUL 02
55	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN BARAT KELURAHAN BENDAN KERAGON SEKRETARIAT
56	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 1
57	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
58	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
59	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR KELURAHAN SETONO SEKRETARIAT
60	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN KELURAHAN KURIPAN KERTO HARJO SEKRETARIAT
61	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 16
62	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN KELURAHAN JENGGOT SEKRETARIAT
63	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI KRADENAN 01
64	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN UTARA KELURAHAN KANDANG PANJANG SEKRETARIAT
65	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI ; D-III PARIWISATA ; D-III ELEKTRONIKA ; D-III MANAJEMEN ; D-III EKONOMI ; D-III ADMINISTRASI ; D-III TEKNIK ; D-III KOMPUTER ; D-III KEARSIPAN ; D-III PERTANAHAN ; D-III BAHASA INGGRIS ; D-III PRODUKSI TERNAK ; D-III PERKANTORAN ; D-III DESAIN ; D-III KESEKRETARIATAN ; D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN SYARIAH ; D-III SYARI`AH	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 3
66	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III PERKANTORAN ; D-III KOMPUTER	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 6
67	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA ; D-III KOMUNIKASI ; D-III TELEKOMUNIKASI	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
68	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III PEMERINTAHAN ; D-III TEKNIK INFORMATIKA ; D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA ; D-III ADMINISTRASI	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN BIDANG SD SEKSI SARANA DAN PRASARANA SD
69	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI NEGARA ; D-III SOSIAL DAN POLITIK ; D-III TEKNIK ; D-III PSIKOLOGI	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN BIDANG SD
70	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI ; D-III PARIWISATA ; D-III ELEKTRONIKA ; D-III MANAJEMEN ; D-III EKONOMI ; D-III ADMINISTRASI ; D-III TEKNIK ; D-III KOMPUTER ; D-III KEARSIPAN ; D-III PERTANAHAN ; D-III BAHASA INGGRIS ; D-III PRODUKSI TERNAK ; D-III PERKANTORAN ; D-III DESAIN ; D-III KESEKRETARIATAN ; D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN ; D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN SYARIAH ; D-III SYARI`AH	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN SEKRETARIAT DPRD BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SUBBAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
71	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI ; D-III PARIWISATA ; D-III ELEKTRONIKA ; D-III MANAJEMEN ; D-III EKONOMI ; D-III ADMINISTRASI ; D-III TEKNIK ; D-III KEARSIPAN ; D-III PERTANAHAN ; D-III BAHASA INGGRIS ; D-III PRODUKSI TERNAK ; D-III PERKANTORAN ; D-III DESAIN ; D-III KESEKRETARIATAN ; D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN SYARIAH ; D-III SYARI`AH	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 16
72	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI ; D-III PSIKOLOGI	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN BIDANG PAUD DAN PNF
73	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KESEKRETARIATAN ; D-III PERKANTORAN ; D-III KOMPUTER	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 7
74	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KESEKRETARIATAN ; D-III PERKANTORAN ; D-III EKONOMI ; D-III KOMPUTER	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 4
75	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III KESEKRETARIATAN ; D-III PERKANTORAN ; D-III KOMPUTER ; D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
76	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI ; D-III PSIKOLOGI	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
77	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI ; D-III PARIWISATA ; D-III ELEKTRONIKA ; D-III MANAJEMEN ; D-III EKONOMI ; D-III ADMINISTRASI ; D-III TEKNIK ; D-III KOMPUTER ; D-III KEARSIPAN ; D-III PERTANAHAN ; D-III BAHASA INGGRIS ; D-III PRODUKSI TERNAK ; D-III PERKANTORAN ; D-III DESAIN ; D-III KESEKRETARIATAN ; D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN SYARIAH ; D-III SYARI`AH	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 2
78	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI ; D-III KESEKRETARIATAN	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 5
79	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI ; D-III PARIWISATA ; D-III ELEKTRONIKA ; D-III MANAJEMEN ; D-III EKONOMI ; D-III ADMINISTRASI ; D-III TEKNIK ; D-III KEARSIPAN ; D-III PERTANAHAN ; D-III BAHASA INGGRIS ; D-III PRODUKSI TERNAK ; D-III PERKANTORAN ; D-III DESAIN ; D-III KESEKRETARIATAN ; D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN SYARIAH ; D-III SYARI`AH ; D-III KOMPUTER	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 17
80	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN SYARIAH ; D-III KOMPUTER	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 9
81	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III KOMPUTER	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 8
82	PENGELOLA TRANTIBUM	D-III MANAJEMEN ; D-III BAHASA INGGRIS	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN BIDANG KETERTIBAN UMUM, KETENTRAMAN DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT SEKSI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT
83	PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR TERAMPIL	D-II PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PERHUBUNGAN BIDANG ANGKUTAN DAN PENGENDALIAN OPERASIONAL LALU LINTAS
84	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG APLIKASI DAN PERSANDIAN
85	PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL	D-III TEKNIK KOMPUTER ; D-III TEKNIK INFORMATIKA ; D-III MANAJEMEN PERSONALIA ; D-III TEKNOLOGI KOMPUTER ; D-III ADMINISTRASI NEGARA ; D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN ; D-III MANAJEMEN ; D-III KESEKRETARIATAN ; D-III SISTEM INFORMASI ; D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA ; D-III TEKNOLOGI INFORMASI ; D-III MANAJEMEN PERKANTORAN ; D-III ADMINISTRASI PUBLIK ; D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI ; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Lampiran IV

Nomor : 800.1.2/5380

Tanggal : 1 Oktober 2024

FORMAT SURAT PERNYATAAN 5 POIN (DIKETIK)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara selama 2 (dua) tahun atau lebih karena melakukan tindak pidana dan sudah ditetapkan dengan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah Kota Pekalongan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kota Pekalongan, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2024

Yang membuat pernyataan,



TTD

Nama Lengkap

FORMAT SURAT LAMARAN (DIKETIK)

Lampiran V

Nomor : 800.1.2/5380

Tanggal : 1 Oktober 2024

Lampiran : berkas
Perihal : Pendaftaran PPPK Pemerintah
Kota Pekalongan Tahun 2024

....., 2024
Kepada Yth. :
WALI KOTA PEKALONGAN
di _
PEKALONGAN

Memperhatikan Pengumuman Sekretaris Daerah Kota Pekalongan Nomor tanggal 2024 tentang Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Formasi Tahun 2024, dengan hormat kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat tanggal lahir :
Alamat lengkap :
Pendidikan :
No HP/Telp. :
Alamat e-mail :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi penerimaan PPPK pada Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024, untuk formasi jabatan pada unit kerja dengan kualifikasi pendidikan
Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami unggah berkasberkas persyaratan sebagai berikut:

1. Pas foto terbaru berlatar belakang merah;
2. [scan asli - berwarna] KTP Elektronik (e-KTP) asli atau Surat Keterangan Pengganti KTP;
3. [scan asli - berwarna] Surat Pernyataan 5 (lima) poin;
4. [scan asli - berwarna] Surat Lamaran;
5. [scan asli - berwarna] Ijazah asli;
6. [scan asli - berwarna] Transkrip Nilai asli dan lengkap;
7. [scan asli - berwarna] Surat Pengalaman Kerja pada Pemerintah Kota Pekalongan minimal 2 (dua) tahun berstempel yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
8. Dan berkas lain sesuai yang diunggah pada aplikasi SSCASN.

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami,

materai
Rp. 10.000,-

Tanda Tangan

Nama Lengkap

Keterangan :

Poin berkas persyaratan disesuaikan dengan berkas yang diunggah oleh masing-masing pelamar.

Lampiran VI

Nomor : 800.1.2/5380

Tanggal : 1 Oktober 2024

**FORMAT SURAT
PENGALAMAN KERJA (DIKETIK)**

>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
NOMOR:.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :

Telah melaksanakan tugas sebagai ... selama ... tahun ... bulan, terhitung mulai tanggal ... sampai dengan tanggal ... dan berkinerja baik.

Adapun uraian tugas sebagai berikut :

1.
 2.
 3.
 4.
- dst.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2024

JABATAN

Tanda Tangan

Stempel

NAMA

Lampiran VII

Nomor : 800.1.2/5380

Tanggal : 1 Oktober 2024

**FORMAT SURAT
AKTIF BEKERJA SECARA TERUS-MENERUS (DIKETIK)**

>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN
AKTIF BEKERJA DI PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
SECARA TERUS-MENERUS
NOMOR:.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :

Telah melaksanakan tugas sebagai ... selama ... tahun ... bulan, terhitung mulai tanggal ... sampai dengan tanggal ... dan berkinerja baik, serta sampai sekarang masih aktif bekerja secara terus menerus.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2024

JABATAN

Tanda Tangan

Stempel

NAMA