



# PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Mataram No. 1 Telp /Fax ( 0285 ) 421091- Pekalongan - 51111  
website : <http://www.pekalongankota.go.id> E-mail : [sekda@pekalongankota.go.id](mailto:sekda@pekalongankota.go.id)

**PENGUMUMAN**  
**NOMOR 800.1.2/3502**  
**TENTANG**  
**SELEKSI PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA PEGAWAI PEMERINTAH**  
**DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN FORMASI TAHUN 2023**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 546 Tahun 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota dan Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 8871/B-KS.04.01/SD/K/2023 tanggal 16 September 2023 Hal Perubahan Jadwal Pelaksanaan Seleksi CASN Tahun Anggaran 2023. Dengan ini Pemerintah Kota Pekalongan membuka kesempatan bagi Warga Negara Republik Indonesia yang berminat menjadi PPPK di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan, dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN**

Jumlah alokasi Formasi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2023 sebanyak **142** (seratus empat puluh dua) sebagaimana dalam lampiran surat ini.

**B. PERSYARATAN PELAMAR**

**1. PERSYARATAN UMUM**

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- c. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- d. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- e. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit TNI, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- f. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- g. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, serta memiliki IPK minimal sebagai berikut :
  - 1) PPPK Guru : -
  - 2) PPPK Tenaga Kesehatan : 3,00 dari skala 4,00
  - 3) PPPK Teknis jenjang SMA : -
  - 4) PPPK Teknis jenjang D-III – S-1 : 2,75 dari skala 4,00
- h. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
- i. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
- j. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, calon PPPK, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- k. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya;
- l. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;

- m. Memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas jabatan yang dilamar;
- n. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri harus melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai IPK dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan konversi IPK disamakan dengan Perguruan Tinggi Negeri.

## 2. PERSYARATAN KHUSUS

### a. Pelamar PPPK Guru

#### 1) Kriteria Pelamar JF Guru meliputi :

##### a) Kriteria Pelamar Kebutuhan Khusus meliputi :

- Pelamar prioritas

Pelamar Prioritas adalah peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF Guru tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF Guru periode sebelumnya.

- Eks THK-II

Eks THK-II adalah eks THK-II yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN).

- Guru Tenaga Non ASN di sekolah negeri

Guru Tenaga Non ASN di sekolah negeri adalah yang terdaftar di data pokok pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan memiliki masa kerja paling rendah 3 (tiga) tahun.

##### b) Kriteria Pelamar Kebutuhan Umum meliputi :

- Lulusan pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data (*database*) kelulusan pendidikan profesi guru di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi; dan

- Guru yang terdaftar di dapodik Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

#### 2) Kualifikasi Pendidikan PPPK Guru

Pelamar PPPK Guru wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana/diploma-IV dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 24 Mei 2023 tentang kualifikasi akademik dan sertifikat pendidik dalam pendaftaran seleksi PPPK JF Guru 2023 sebagaimana yang tercantum pada lampiran yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini.

### b. Pelamar Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan dan Jabatan Fungsional Teknis meliputi :

#### 1) Kriteria Pelamar JF Tenaga Kesehatan dan JF Teknis meliputi :

##### a) Kriteria Pelamar Kebutuhan Khusus meliputi:

- Eks THK-II

Eks THK-II adalah eks THK-II yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar.

- Tenaga Non ASN

Tenaga Non ASN adalah pegawai yang melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus pada instansi pemerintah yang dilamar.

##### b) Kriteria Pelamar Kebutuhan Umum meliputi

Pelamar diluar eks THK-II dan Tenaga Non ASN yang bekerja di luar instansi Pemerintah yang dilamar dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus.

#### 2) Kualifikasi Pendidikan dan Persyaratan Surat Tanda Registrasi (STR) PPPK Tenaga Kesehatan

Mengacu sebagaimana Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/1365/2023.

c. Pelamar Disabilitas

Pelamar yang berasal dari penyandang disabilitas yang tidak melampirkan dokumen atau surat keterangan yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasinya, serta link video yang menggambarkan secara komprehensif pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar, apabila dikemudian hari terbukti bahwa pelamar tersebut adalah benar sebagai penyandang disabilitas, maka Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) dapat menggugurkan keikutsertaan/keululusan yang bersangkutan.

d. Pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Paling singkat 2 (dua) tahun pada jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama;
- 2) Paling singkat 3 (tiga) tahun pada jenjang ahli muda.

e. Persyaratan pengalaman kerja dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh :

- 1) Pimpinan Unit Kerja, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi Pemerintah; dan
- 2) Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan.

### 3. PERSYARATAN TAMBAHAN

Dalam Pengadaan PPPK terdapat jenis jabatan fungsional yang memerlukan persyaratan wajib tambahan dan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis. Bagi pelamar PPPK JF Teknis yang memiliki lebih dari satu jenis sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis, peserta seleksi pengadaan PPPK hanya dapat memilih satu jenis sertifikat yang digunakan sebagai tambahan nilai. Daftar jenis Jabatan Fungsional yang memerlukan persyaratan wajib tambahan dan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis adalah sebagai berikut :

NO	JABATAN FUNGSIONAL	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	NAMA/JENIS SERTIFIKAT (TAMBAHAN NILAI)	BOBOT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	Pemadam Kebakaran	1.Surat Keterangan Sehat 2.Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas	Sertifikat lulus pendidikan dan pelatihan bidang pemadam kebakaran dan penyelamatan yang ditandatangani oleh Pejabat Kemendagri	25%	Sertifikat yang telah mendapatkan registrasi oleh Direktorat Jenderal Bina Administrasi Kewilayahan Kementerian Dalam Negeri.
			Sertifikat lulus Pendidikan dan pelatihan bidang pemadam kebakaran dan penyelamatan yang ditandatangani oleh minimal Sekretaris Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota	12,5%	
			Jenis sertifikat lain di bidang penanggulangan kebakaran dan penyelamatan yang ditandatangani oleh kepala lembaga penyelenggara pendidikan dan pelatihan	5%	
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama		Sertifikat Kompetensi Analisis Kebijakan Level 6 yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) yang mendapatkan lisensi dan rekognisi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi	25%	
3	Analisis Pengembangan Kompetensi ASN		Sertifikasi Kompetensi KKNi atau Okupasi Manajemen SDM Jenjang 3 pada kemungkinan jabatan yang relevan sesuai peraturan yang berlaku yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) yang mendapatkan lisensi dan rekognisi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi	25%	
			Sertifikat/ Surat Tanda Tamat Pengelolaan SDM yang diterbitkan oleh Lembaga Penyelenggara Pelatihan Terakreditasi	25%	

### C. DOKUMEN PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

1. Dokumen persyaratan yang harus diunggah melalui laman <https://daftar-sscasn.bkn.go.id/> adalah sebagai berikut:
  - a. Pas Foto terbaru Pakaian Formal dengan Latar Belakang Merah **(WAJIB)**;
  - b. Kartu Tanda Penduduk/Surat Keterangan dari DUKCAPIL/Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan oleh Instansi **(WAJIB)**;
  - c. Surat Pernyataan sesuai dengan persyaratan Instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai **(WAJIB)**;
  - d. Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan Instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai **(WAJIB)**;
  - e. Ijazah asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan Ijazah dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan **(WAJIB)**;
  - f. Transkrip nilai asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan **(WAJIB)**;
  - g. File scan surat keterangan bekerja di bidang kerja yang relevan yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja, paling singkat 2-7 tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan fungsional yang dilamar **(WAJIB)**;
  - h. Sertifikat Pendidik bagi yang sudah memiliki;
  - i. Surat Tanda Registrasi (STR) bukan internship yang masih berlaku bagi Tenaga Kesehatan yang dikeluarkan oleh lembaga profesi yang berwenang sesuai dengan jenjang jabatan serta kualifikasi pendidikan yang dilamar, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR.
2. Rentang Penghasilan dan Deskripsi Tugas Jabatan  
Rentang penghasilan yang akan diterima PPPK serta tugas jabatan dapat dilihat melalui formasi masing-masing jabatan pada sscasn.

### D. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI FORMASI PPPK

<b>NO 1</b>	<b>TAHAPAN 2</b>	<b>TANGGAL 3</b>
1	Pengumuman Seleksi	19 s.d. 3 Oktober 2023
2	Pendaftaran Seleksi	20 September s.d. 9 Oktober 2023
3	Seleksi Administrasi	20 September s.d. 12 Oktober 2023
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	13 s.d. 16 Oktober 2023
5	Masa Sanggah	17 s.d. 19 Oktober 2023
6	Jawab Sanggah	17 s.d. 21 Oktober 2023
7	Pengumuman Pasca Sanggah	20 s.d. 26 Oktober 2023
8	Penarikan data final	27 s.d. 29 Oktober 2023
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	30 Oktober s.d. 2 November 2023
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	3 s.d. 6 November 2023
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	8 November s.d. 2 Desember 2023
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	13 November s.d. 4 Desember 2023
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	28 November s.d. 7 Desember 2023
14	Pengumuman Kelulusan	4 s.d. 13 Desember 2023
15	Pengisian DRH NI PPPK	14 Desember 2023 s.d. 12 Januari 2024
16	Usul Penetapan NI PPPK	13 Januari s.d. 11 Februari 2024

#### E. LAIN-LAIN

1. Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi Pengadaan Calon ASN Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2023 tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun;
2. Panitia Seleksi Pengadaan Calon ASN Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2023 tidak menerima berkas secara langsung maupun via pos;
3. Bagi pelamar yang direkomendasikan tidak layak oleh Dokter Pemerintah untuk diangkat menjadi PPPK maka pelamar dinyatakan gugur;
4. Apabila terdapat Pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan sudah mendapatkan persetujuan Nomor Induk PPPK kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan **diberikan sanksi** tidak boleh melamar pada Penerimaan PPPK untuk 1 (satu) periode berikutnya;
5. Informasi lebih lanjut mengenai pelaksanaan seleksi Pengadaan Calon ASN Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2023 dapat selalu memantau <https://sscasn.bkn.go.id>, ataupun <https://bkpsdm.pekalangankota.go.id> serta instagram **bkpsdm.pekalangankota**;
6. BKPSDM Kota Pekalongan **tidak menerima aduan secara langsung**;
7. Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi CASN Pemerintah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2023 Tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun;
8. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman ini menjadi tanggung jawab pelamar;
9. Keputusan Panitia Pengadaan Calon ASN Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2023 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui.

Pekalongan, 19 September 2023

An. WALI KOTA PEKALONGAN  
SEKRETARIS DAERAH  
Selaku Ketua Panitia Pengadaan  
CASN Kota Pekalongan



**NURPRIYANTOMO, S.E., M.M.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19690310 199603 1 002

Lampiran I  
 Nomor : 800.1.2 / 3502  
 Tanggal : 19 September 2023

**RINCIAN ALOKASI KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TENAGA GURU  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN  
 TAHUN 2023**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MHPK	ALOKASI KEBUTUHAN				PENEMPATAN
				KHUSUS (P1)	UMUM	UMUM (DISABILITAS)	TOTAL	
1	2		3	4	5	6	7	8
<b>JUMLAH SELURUHNYA</b>								<b>105</b>
1	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	-	5 TAHUN	11	4	-	<b>15</b>	DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKALONGAN
2	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	-	5 TAHUN	8	-	-	<b>8</b>	DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKALONGAN
3	AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	-	5 TAHUN	1	-	-	<b>1</b>	DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKALONGAN
4	AHLI PERTAMA - GURU IPA	-	5 TAHUN	2	-	-	<b>2</b>	DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKALONGAN
5	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	-	5 TAHUN	66	-	-	<b>66</b>	DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKALONGAN
6	AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	-	5 TAHUN	2	-	-	<b>2</b>	DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKALONGAN
7	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	-	5 TAHUN	6	-	-	<b>6</b>	DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKALONGAN
8	AHLI PERTAMA - GURU PPKN	-	5 TAHUN	2	-	-	<b>2</b>	DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKALONGAN
9	AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRUSAHAAN	-	5 TAHUN	1	-	-	<b>1</b>	DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKALONGAN
10	AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	-	5 TAHUN	2	-	-	<b>2</b>	DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKALONGAN

\*Kualifikasi pendidikan dan/atau sertifikat pendidik merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 24 Mei 2023 tentang kualifikasi akademik dan sertifikat pendidik dalam pendaftaran seleksi PPPK JF Guru 2023

Lampiran II  
Nomor : 800.1.2 / 3502  
Tanggal : 19 September 2023

**RINCIAN ALOKASI KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TENAGA KESEHATAN  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN  
TAHUN 2023**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MHPK	ALOKASI KEBUTUHAN				PENEMPATAN
				KHUSUS	UMUM	UMUM (DISABILITAS)	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>JUMLAH SELURUHNYA</b>							<b>4</b>	
1	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA ATAU PSIKIATRI	-	5 TAHUN	-	1	-	<b>1</b>	RSUD BENDAN KOTA PEKALONGAN
2	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	-	5 TAHUN	1	-	-	<b>1</b>	PUSKESMAS DUKUH
3	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	-	5 TAHUN	1	-	-	<b>1</b>	PUSKESMAS KRAMATSARI
4	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	-	5 TAHUN	1	-	-	<b>1</b>	PUSKESMAS KLEGO

\*Kualifikasi pendidikan dan/atau Surat Tanda Registrasi (STR) merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/1365/2023

Lampiran III  
 Nomor : 800.1.2 / 3502  
 Tanggal : 19 September 2023

**RINCIAN ALOKASI KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TENAGA TEKNIS  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN  
 TAHUN 2023**

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MHPK	ALOKASI KEBUTUHAN			TOTAL	PENEMPATAN
				KHUSUS	UMUM	UMUM (DISABILITAS)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>JUMLAH SELURUHNYA</b>								<b>33</b>
1	AHLI PERTAMA - ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF	D-IV KEPARIWISATAAN / D-IV PARIWISATA / D-IV MANAJEMEN PERHOTELAN / D-IV PERHOTELAN / S-1 SENI RUPA / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI ISLAM / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 MANAJEMEN EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI SYARIAH / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU SEJARAH / S-1 HUKUM / S-1 ILMU HUKUM / S-1 DESAIN GRAFIS / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	5 TAHUN	1			1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA KOTA PEKALONGAN , BIDANG PARIWISATA
2	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 SEMUA JURUSAN / D-IV SEMUA JURUSAN	5 TAHUN		1		1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KOTA PEKALONGAN , BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT , SUB BAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN MASYARAKAT
3	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 SEMUA JURUSAN / D-IV SEMUA JURUSAN	5 TAHUN	1			1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KOTA PEKALONGAN , BAGIAN PEMERINTAHAN , SUB BAGIAN KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH
4	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 SEMUA JURUSAN / D-IV SEMUA JURUSAN	5 TAHUN	1			1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SETDA KOTA PEKALONGAN , BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM , SUB BAGIAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
5	AHLI PERTAMA - ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA	S-1 ILMU SOSIAL / S-1 PSIKOLOGI / S-1 ILMU HUKUM / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 PENDIDIKAN	5 TAHUN	1			1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA , BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN KOMPETENSI ASN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MHPK	ALOKASI KEBUTUHAN			TOTAL	PENEMPATAN
				KHUSUS	UMUM	UMUM (DISABILITAS)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-IV MANAJEMEN BISNIS / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA APARATUR / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 INFORMATIKA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	5 TAHUN	1			1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , DINAS PERHUBUNGAN KOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN , SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
7	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-IV MANAJEMEN BISNIS / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA APARATUR / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 INFORMATIKA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	5 TAHUN		1		1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG , SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
8	AHLI PERTAMA - PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	S-1 KIMIA / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 ILMU KOMPUTER ATAU INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 EKONOMI / S-1 SOSIAL / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 HUKUM	5 TAHUN	1			1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA PEKALONGAN , BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
9	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 PENDIDIKAN EKONOMI / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 MANAJEMEN EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 BAHASA DAN SASTRA ARAB / S-1 BAHASA DAN SASTRA INGGRIS / S-1 BAHASA DAN SASTRA INDONESIA / D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL / D-IV PEKERJAAN SOSIAL / D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT / D-IV TEKNIK TELEKOMUNIKASI	5 TAHUN	1			1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA PEKALONGAN , BIDANG KELEMBAGAAN MASYARAKAT DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MHPK	ALOKASI KEBUTUHAN			TOTAL	PENEMPATAN
				KHUSUS	UMUM	UMUM (DISABILITAS)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	AHLI PERTAMA - PERISALAH LEGISLATIF	S-1 ILMU ADMINISTRASI FISKAL/PERPAJAKAN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS/NIAGA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK/NEGARA / S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU MANAJEMEN / S-1 SOSIOLOGI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL DAN KESEJAHTERAAN / S-1 ILMU HUKUM / D-IV EKONOMI KEWILAYAHAN / D-IV MANAJEMEN KEUANGAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / D-IV ADMINISTRASI KEUANGAN NEGARA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA APARATUR / D-IV MANAJEMEN PEMERINTAHAN	5 TAHUN	1			1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DPRD KOTA PEKALONGAN , BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN
11	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 DESAIN GRAFIS / D-IV HUKUM / S-1 DESAIN KOMUNIKASI / D-IV MANAJEMEN / S-1 SARJANA HUKUM / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 MANAJEMEN / S-1 BAHASA ARAB / S-1 BAHASA DAN SASTRA ARAB	5 TAHUN	1			1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SETDA KOTA PEKALONGAN , BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
12	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI KOMPUTER / S-1 INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 REKAYASA PIRANTI LUNAK / S-1 SAINS DATA / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / D-IV TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-IV TEKNIK KOMPUTER / D-IV REKAYASA PIRANTI LUNAK / D-IV KOMPUTASI STATISTIK / D-IV SAINS DATA TERAPAN	5 TAHUN		1		1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DINPERKIM , KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
13	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI KOMPUTER / S-1 INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 REKAYASA PIRANTI LUNAK / S-1 SAINS DATA / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / D-IV TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-IV TEKNIK KOMPUTER / D-IV REKAYASA PIRANTI LUNAK / D-IV KOMPUTASI STATISTIK / D-IV SAINS DATA TERAPAN	5 TAHUN	1			1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEKALONGAN , BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MHPK	ALOKASI KEBUTUHAN			TOTAL	PENEMPATAN
				KHUSUS	UMUM	UMUM (DISABILITAS)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
14	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI KOMPUTER / S-1 INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 REKAYASA PIRANTI LUNAK / S-1 SAINS DATA / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / D-IV TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-IV TEKNIK KOMPUTER / D-IV REKAYASA PIRANTI LUNAK / D-IV KOMPUTASI STATISTIK / D-IV SAINS DATA TERAPAN	5 TAHUN	1			1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DINSOS P2KB , SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
15	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI KOMPUTER / S-1 INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 REKAYASA PIRANTI LUNAK / S-1 SAINS DATA / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / D-IV TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-IV TEKNIK KOMPUTER / D-IV REKAYASA PIRANTI LUNAK / D-IV KOMPUTASI STATISTIK / D-IV SAINS DATA TERAPAN	5 TAHUN	1			1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA PEKALONGAN , BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
16	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI KOMPUTER / S-1 INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 REKAYASA PIRANTI LUNAK / S-1 SAINS DATA / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / D-IV TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-IV TEKNIK KOMPUTER / D-IV REKAYASA PIRANTI LUNAK / D-IV KOMPUTASI STATISTIK / D-IV SAINS DATA TERAPAN	5 TAHUN	1			1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH KOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT , SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MHPK	ALOKASI KEBUTUHAN			TOTAL	PENEMPATAN
				KHUSUS	UMUM	UMUM (DISABILITAS)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI KOMPUTER / S-1 INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 REKAYASA PIRANTI LUNAK / S-1 SAINS DATA / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / D-IV TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-IV TEKNIK KOMPUTER / D-IV REKAYASA PIRANTI LUNAK / D-IV KOMPUTASI STATISTIK / D-IV SAINS DATA TERAPAN	5 TAHUN	1			1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , BADAN PENDAPATAN, KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA PEKALONGAN , BIDANG ANGGARAN , SUB BIDANG ANGGARAN, PENDAPATAN, BELANJA PEGAWAI, DAN PEMBIAYAAN
18	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI KOMPUTER / S-1 INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 REKAYASA PIRANTI LUNAK / S-1 SAINS DATA / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / D-IV TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-IV TEKNIK KOMPUTER / D-IV REKAYASA PIRANTI LUNAK / D-IV KOMPUTASI STATISTIK / D-IV SAINS DATA TERAPAN	5 TAHUN			1	1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PEKALONGAN , SUB BAGIAN TATA USAHA
19	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI KOMPUTER / S-1 INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 REKAYASA PIRANTI LUNAK / S-1 SAINS DATA / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / D-IV TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-IV TEKNIK KOMPUTER / D-IV REKAYASA PIRANTI LUNAK / D-IV KOMPUTASI STATISTIK / D-IV SAINS DATA TERAPAN	5 TAHUN		1		1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN , SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MHPK	ALOKASI KEBUTUHAN			TOTAL	PENEMPATAN
				KHUSUS	UMUM	UMUM (DISABILITAS)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI KOMPUTER / S-1 INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 REKAYASA PIRANTI LUNAK / S-1 SAINS DATA / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / D-IV TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-IV TEKNIK KOMPUTER / D-IV REKAYASA PIRANTI LUNAK / D-IV KOMPUTASI STATISTIK / D-IV SAINS DATA TERAPAN	5 TAHUN	1			1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA PEKALONGAN , SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
21	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	SMA/SEDERAJAT	5 TAHUN	4			4	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAMKAR DAN PENYELAMATAN KOTA PEKALONGAN , BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN , SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
22	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III SEMUA JURUSAN	5 TAHUN	1			1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , KECAMATAN PEKALONGAN BARAT , SEKRETARIAT KECAMATAN PEKALONGAN BARAT , SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
23	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III SEMUA JURUSAN	5 TAHUN		1		1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , KECAMATAN PEKALONGAN UTARA KOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT KECAMATAN PEKALONGAN UTARA , SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
24	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III SEMUA JURUSAN	5 TAHUN	1			1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN KOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN , SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
25	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III SEMUA JURUSAN	5 TAHUN	1			1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR KOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR , SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MHPK	ALOKASI KEBUTUHAN			TOTAL	PENEMPATAN
				KHUSUS	UMUM	UMUM (DISABILITAS)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
26	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III SEMUA JURUSAN	5 TAHUN			1	1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP , SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
27	TERAMPIL - ASISTEN STATISTISI	D-III STATISTIKA / D-III STATISTIKA TERAPAN / D-III STATISTIKA TERAPAN DAN KOMPUTASI	5 TAHUN	1			1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PEKALONGAN , BIDANG INFRASTRUKTUR DAN STATISTIK , SEKSI STATISTIK
28	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA	5 TAHUN			1	1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PEKALONGAN
29	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA	5 TAHUN	1			1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DINPERPA , SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
30	TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III KOMPUTER DAN SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN INFORMASI DAN DOKUMEN / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-III SEKRETARIAT / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK KOMPUTER	5 TAHUN	1			1	WALIKOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN , DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KOTA PEKALONGAN , SEKRETARIAT DINPERINAER , SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

**FORMAT SURAT PERNYATAAN 5 POIN (DIKETIK)**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat, Tanggal Lahir : .....  
Agama : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara selama 2 (dua) tahun atau lebih karena melakukan tindak pidana dan sudah ditetapkan dengan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, calon PPPK, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., ..... 2023

Yang membuat pernyataan,

e-meterai  
Rp. 10.000,-

TTD

Nama Lengkap

**FORMAT SURAT LAMARAN (DIKETIK)**

Lampiran V  
Nomor : 800.1.2/3502  
Tanggal : 19 September 2023

Lampiran : ..... berkas  
Perihal : Pendaftaran PPPK Pemerintah  
Kota Pekalongan Tahun 2023

....., ..... 2023  
Kepada Yth. :  
WALI KOTA PEKALONGAN  
di \_  
PEKALONGAN

Memperhatikan Pengumuman Sekretaris Daerah Kota Pekalongan Nomor ..... tanggal ..... 2023 tentang Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Pemerintah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2023, dengan hormat kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :  
Tempat tanggal lahir :  
Alamat lengkap :  
Pendidikan :  
No HP/Telp. :  
Alamat e-mail :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi penerimaan PPPK pada Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2023, untuk formasi jabatan ..... pada unit kerja ..... dengan kualifikasi pendidikan .....

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami unggah berkasberkas persyaratan sebagai berikut:

1. Pas foto terbaru berlatar belakang merah;
2. [scan asli - berwarna] KTP Elektronik (e-KTP) asli atau Surat Keterangan Pengganti KTP;
3. [scan asli - berwarna] Surat Pernyataan 5 (lima) poin;
4. [scan asli - berwarna] Surat Lamaran;
5. [scan asli - berwarna] Ijazah asli;
6. [scan asli - berwarna] Transkrip Nilai asli dan lengkap;
7. [scan asli - berwarna] Surat Pengalaman Kerja pada Instansi Pemerintah/Swasta minimal 2 (dua) tahun berstempel yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
8. [scan asli - berwarna] Dokumen/surat keterangan resmi dari fasilitas kesehatan pemerintah (RSUD/RS Pemerintah/Puskesmas/Klinik Pemerintah) dan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar (Bagi pelamar peyandang disabilitas);
9. Dan berkas lain sesuai yang diunggah pada aplikasi SSCASN.

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami,

e-materai  
Rp. 10.000,-

Tanda Tangan

Nama Lengkap

Keterangan :

Poin berkas persyaratan disesuaikan dengan berkas yang diunggah oleh masing-masing pelamar.

Lampiran VI  
Nomor : 800.1.2/3502  
Tanggal : 19 September 2023

**FORMAT SURAT  
PENGALAMAN KERJA (DIKETIK)**

>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA  
NOMOR:.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :  
Tempat/tanggal lahir :  
Pendidikan :  
Unit Kerja/Instansi :

Telah melaksanakan tugas sebagai ... selama ... tahun ... bulan, terhitung mulai tanggal ... sampai dengan tanggal ... dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenarbenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2023

JABATAN

Tanda Tangan



**NAMA**