



WALI KOTA PEKALONGAN
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPUTUSAN WALI KOTA PEKALONGAN
NOMOR 875.1 / 0137 TAHUN 2023
TENTANG

PENDELEGASIAN SEBAGIAN WEWENANG MENETAPKAN
DAN PEMBERIAN MANDAT MENANDATANGANI KEPUTUSAN
DAN SURAT-SURAT LAINNYA DI BIDANG KEPEGAWAIAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN

WALI KOTA PEKALONGAN,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk kelancaran dan tertib administrasi kepegawaian di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan, perlu meninjau kembali pendelegasian sebagian wewenang dan pemberian mandat untuk menandatangani Keputusan dan surat-surat lainnya di bidang kepegawaian pada Pemerintah Kota Pekalongan;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Wali Kota.
- Mengingat :
1. Pasal 18 ayat (6) Undang - Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 2. Undang - Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah - daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur, Djawa Tengah, Djawa Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 16 dan 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Kota-kota Besar dan Kota-kota Ketjil di Djawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);
 3. Undang - Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 6 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 4. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti

Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 tentang Izin Perkawinan dan Perceraian Bagi Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1983 Nomor 13, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3424) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 1990 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 tentang Izin Perkawinan dan Perceraian Bagi Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1990 Nomor 3424);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 1988 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Pekalongan, Kabupaten Daerah Tingkat II Batang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1988 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3381);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 49 tahun 2018 tentang manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6264);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 202, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6718).

M E M U T U S K A N :

Menetapkan : KEPUTUSAN WALI KOTA TENTANG PENDELEGASIAN SEBAGIAN WEWENANG MENETAPKAN DAN PEMBERIAN MANDAT MENANDATANGANI KEPUTUSAN DAN SURAT-SURAT LAINNYA DI BIDANG KEPEGAWAIAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN

KESATU : Mendelegasikan sebagian wewenang menetapkan dan pemberian mandat menandatangani keputusan dan surat-surat lainnya di bidang Kepegawaian di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan.

- KEDUA : Pendelegasian sebagian wewenang dan pemberian mandat sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU Keputusan ini diberikan kepada pejabat yang diberi delegasi, wewenang dan pejabat yang diberi mandat, sebagaimana tercantum dalam kolom 3 (tiga) dan kolom 4 (empat) Lampiran Keputusan ini.
- KETIGA : Dalam hal pejabat yang diberi mandat sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA Keputusan ini berhalangan, maka mandat tersebut dapat dilaksanakan oleh pejabat yang lebih tinggi yang diberi mandat.
- KEEMPAT : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, maka Keputusan Wali Kota Pekalongan Nomor 875.1/0003 Tahun 2022 Tentang Pendelegasian sebagian wewenang menetapkan dan pemberian mandat menandatangani keputusan dan surat-surat lainnya di bidang kepegawaian di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Salinan sesuai dengan Aslinya

Ditetapkan di Pekalongan
pada tanggal 1 April 2023

PI SEKRETARIS DAERAH

ANITA HERU KUSUMORINI

WALI KOTA PEKALONGAN,
Cap

Ttd.

ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN WALI KOTA PEKALONGAN
 NOMOR 875.1/ 0137 TAHUN 2023
 TENTANG
 PENDELEGASIAN SEBAGIAN WEWENANG MENETAPKAN DAN
 PEMBERIAN MANDAT MENANDATANGANI KEPUTUSAN DAN
 SURAT-SURAT LAINNYA DI BIDANG KEPEGAWAIAN DI
 LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN

DAFTAR PEJABAT YANG DIBERI DELEGASI WEWENANG MENETAPKAN DAN MANDAT MENANDATANGANI SURAT-SURAT KEPUTUSAN DAN
 SURAT-SURAT LAINNYA DI BIDANG KEPEGAWAIAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN

No.	Surat/keputusan/kegiatan	Pejabat yang diberi delegasi/ wewenang	Pejabat yang diberi kuasa	Gol. Ruang/ Eselon	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1	SK Kenaikan Pangkat		Sekretaris Daerah	Golongan I, II dan III	Kecuali kenaikan pangkat anumerta dan kenaikan pangkat pengabdian
2	SK sementara kenaikan pangkat anumerta	Sekretaris Daerah		Semua Golongan Ruang	Bagi PNS di lingkungan masing-masing
3	SK Pengangkatan dan Pemberhentian dalam dan dari jabatan struktural		Sekretaris Daerah	Eselon IV	
4	SK Pengangkatan dan Pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional				
	a) Penyesuaian, pengangkatan pertama dan pemberhentian dari jabatan		Sekretaris Daerah	Semua Golongan Ruang	Kategori Keterampilan : semua jenjang Kategori Keahlian : Jenjang Ahli Pertama dan Ahli Muda
	b) Pengangkatan kembali dan kenaikan jenjang jabatan		Kepala BKPSDM	Semua Golongan Ruang	
5	SK Penetapan Angka Kredit	Kepala PD		JF Kategori Keterampilan JF Kategori Keahlian jenjang Ahli Pertama s/d Ahli Madya	Bagi PNS di lingkungan masing-masing
6	SK Peninjauan Masa Kerja		Kepala BKPSDM	Semua golongan ruang	

7	SK Alih Tugas/ Mutasi				Bagi PNS di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan
	a) Alih tugas/ mutasi pelaksana dan pejabat fungsional antar PD		Kepala BKPSDM	Semua golongan ruang	Bagi PNS di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan
	b) Alih tugas/ mutasi pelaksana dan pejabat fungsional internal PD		Kepala PD	Semua golongan ruang	Bagi PNS di lingkungan masing-masing PD
	c) Alih tugas/ mutasi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan		Kepala Dinas Pendidikan	Semua golongan ruang	Bagi PNS di lingkungan Dinas Pendidikan
	d) Alih tugas/ mutasi pelaksana dan pejabat fungsional		Kepala Dinas Kesehatan	Semua golongan ruang	Bagi PNS di lingkungan Dinas Kesehatan (termasuk RSUD Benda dan Puskesmas)
8	Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala (SPTKGB)		Kepala BKPSDM	Eselon II.a dan II.b	Bagi PNS di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan
				Eselon III.a	Bagi PNS yg menduduki jabatan Kepala PD
			Asisten Administrasi Umum	Golongan IV, Eselon III dan IV	Bagi PNS di lingkungan Setda
			Kabag Umum Setda	Golongan I, II dan III	Bagi PNS di lingkungan Setda
			Kepala PD	Semua Golongan Ruang	Bagi ASN di lingkungan masing-masing
			Sekretaris Dinas Pendidikan	Semua Golongan Ruang	Bagi ASN di lingkungan Dinas Pendidikan
9	Surat Pernyataan Pelantikan Pejabat Struktural	Sekretaris Daerah		Eselon II.b	
		Kepala BKPSDM		Eselon III dan IV	
	Surat Pernyataan Pelantikan Pejabat Fungsional	Kepala BKPSDM		Semua jenjang jabatan fungsional	
	Pelantikan dan Pengambilan Sumpah/Janji Pejabat Fungsional	Sekretaris Daerah		Semua jenjang jabatan fungsional	

10	Pengesahan Salinan dan Petikan SK					
	a)	Pengangkatan dan pemberhentian dalam dan dari jabatan struktural	Sekretaris daerah		Eselon II dan III	
			Kepala BKPSDM		Eselon IV	
	b)	kenaikan pangkat	Kepala BKPSDM		Golongan I, II dan III	
	c)	mutasi pelaksana dan pejabat fungsional antar PD	Kabid Mutasi dan Promosi ASN		Semua Golongan Ruang	
	d)	peninjauan masa kerja	Kabid Mutasi dan Promosi ASN		Semua Golongan Ruang	
	e)	mutasi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan	Sekretaris Dinas Pendidikan		Semua Golongan Ruang	
11	Surat Pengantar Usul Pengangkatan CASN			Kepala BKPSDM	Semua Golongan Ruang	
	a)	Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) CASN		Kepala PD	Semua Golongan Ruang	Bagi CASN di lingkungan masing-masing
	b)	Surat Perjanjian Kerja PPPK		Kepala BKPSDM	Semua Golongan Ruang	
12	Surat Pengantar dan Nota Usul Kenaikan Pangkat			Sekretaris Daerah	Golongan IV/a dan IV/b, serta IV/c dan IV/d	
				Kepala BKPSDM	Golongan III, II dan I	
13	Nota Pertimbangan Peninjauan Masa Kerja			Kepala BKPSDM	Semua Golongan Ruang	
14	Sasaran Kinerja Pegawai			Sekretaris Daerah	Eselon II.b	
					Eselon III.a	Bagi PNS yang menduduki jabatan Kepala PD dan Kabag di Lingkungan Setda

				Jabatan Fungsional Golongan IV	Bagi Jabatan Fungsional Golongan IV di Lingkungan Setda
15	SK Pemberian atau penolakan Ijin Perkawinan atau Perceraian		Sekretaris Daerah	Golongan IV	Bagi PNS di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan
			Kepala BKPSDM	Golongan I, II dan III	
16	Surat Keterangan Untuk Melakukan Perceraian		Kepala BKPSDM	Semua Golongan Ruang	Bagi PNS di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan
17	- Surat ijin Cuti Tahunan Yang Tidak Lebih Dari 14 Hari		Sekretaris Daerah	Eselon II.b	Bagi ASN di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan
				Eselon III.a	Bagi ASN yang menduduki jabatan Kepala PD
			Kepala PD	Eselon III dan IV Semua Golongan ASN	Bagi ASN di Lingkungan PD
	- Cuti Sakit yang tidak lebih dari 14 hari		Asisten Administrasi Umum	Eselon III Kepala PD	Bagi ASN di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan
			Kepala PD	Eselon III dan IV Semua Golongan ASN	Bagi ASN di Lingkungan PD
	- Cuti Karena Alasan Penting (Kecuali ijin Cuti alasan penting yang dilaksanakan di luar negeri) yang tidak lebih dari 14 hari		Kabag. Setda	Eselon IV, Semua Golongan ASN	Bagi ASN di lingkungan Setda
			Kepala PD	Eselon III dan IV Semua Golongan ASN	Bagi ASN di Lingkungan PD
	- Cuti Bersalin		Kepala PD	Semua Golongan Ruang	Bagi ASN di lingkungan masing-masing
18	Rekomendasi untuk mengajukan Ijin Belajar/Tugas Belajar		Kepala BKPSDM	Semua Golongan Ruang	Bagi PNS di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan
19	Surat Ijin Belajar		Sekretaris Daerah	Semua Golongan Ruang	Bagi PNS yang menempuh S3, S2, S1/D4
			Kepala BKPSDM	Semua Golongan Ruang	Bagi PNS yang menempuh D3 ke bawah
20	Surat Keterangan Belajar		Sekretaris Daerah	Semua Golongan Ruang	Bagi PNS yang menempuh S2, S1/D4

21	Surat Keterangan Penggunaan Gelar		Sekretaris Daerah	Semua Golongan Ruang	Bagi PNS yang menempuh S3, S2, S1/D4, D3
22	Surat Keterangan Penggunaan Ijazah		Kepala BKPSDM	Semua Golongan Ruang	Bagi PNS yang menempuh D2 ke bawah
23	Surat Keterangan Perubahan Keluarga untuk bahan perubahan daftar gaji		Kabag Umum	Semua Golongan Ruang	Bagi ASN di lingkungan Setda
			Kepala PD	Semua Golongan Ruang	Bagi ASN di lingkungan masing-masing
24	Surat Perintah Penugasan Pelatihan Kepemimpinan		Sekretaris Daerah	Eselon II	Pelatihan Kepemimpinan Nasional
			Kepala BKPSDM	Eselon III dan IV	Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
25	Surat Perintah Penugasan Diklat Teknis dan Diklat Fungsional		Kepala BKPSDM	Semua Golongan Ruang	Semua Diklat Teknis dan Diklat Fungsional
26	Surat Pendayagunaan Pasca Diklat/alumni Diklat		Sekretaris Daerah	Semua Golongan Ruang	Dikiat Kepemimpinan, Diklat Teknis dan Diklat Fungsional
27	Legalisir Dokumen Kepegawaian		Kepala BKPSDM	Eselon II, III	Seluruh Dokumen Kepegawaian
			Sekretaris BKPSDM	Eselon IV, Pejabat Fungsional dan Pelaksana	Seluruh Dokumen Kepegawaian
28	Surat Pernyataan tidak sedang dalam proses izin belajar atau tugas belajar		Kepala BKPSDM	Semua Golongan Ruang	Bagi PNS di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan
29	Surat Keterangan Uraian Tugas	Sekretaris Daerah		Eselon II, III	Bagi PNS Kepala PD
		Asisten Administrasi Umum		Eselon IV dan Golongan I, II, dan III	Bagi PNS di Lingkungan Setda dan PNS di Lingkungan PD setingkat
		Kepala PD		Eselon III, Golongan I, II dan III	Bagi PNS di lingkungan masing-masing
30	Surat Pengantar Usul Karpeg, Karis, Karsu dan Pensiun		Kepala BKPSDM	Semua Golongan Ruang	

31	Surat Pernyataan tidak pernah/tidak sedang dijatuhi Hudis tingkat Sedang/berat		Kepala BKPSDM	Semua Golongan Ruang	
32	Surat Pengantar Pengiriman SK		Kepala BKPSDM	Semua Golongan Ruang	
33	Ralat/ perbaikan SK		Pejabat yang menandatangani SK	Semua Golongan Ruang	Sesuai SK yang diralat
34	Surat Permintaan Pengujian Kesehatan kepada Dokter Penguji Tersendiri atau Tim Penguji Kesehatan PNS		Kepala BKPSDM	Semua Golongan Ruang	
35	Pemberian tunjangan dan perubahan tunjangan fungsional ASN		Sekretaris Daerah	Semua Golongan Ruang	Bagi ASN di lingkungan masing-masing



 SEKRETARIS DAERAH,
 ANITA HERU KUSUMORINI

WALI KOTA PEKALONGAN,
 Cap
 Ttd.
 ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID